شـركـة أوتـاد العـقـاريـة
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٢٧٠٢ الحيرة مركز المحقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١٤
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣،٠٠٠،٠٠٠

٤١١٨٥٧٤ / ٤١١٥٥٠٠
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٣٧٥٨٣
سجل تجاري: ١٠١٠٣٩٥٦٦١

# طلب توظيف

SPECIMEN SIGNATURE

| | | | |
|---|---|---|---|
| التاريخ | 16-Oct-2023 | | |
| رقم الموظف | | | |
| اسم الموظف | فيصل مطيع علي القحطاني | | |
| الجنسية | Saudi | | |
| رقم الهوية / الاقامة | 1084637220 | تاريخ الانتهاء | 15-Nov-2024 |
| رقم الجواز | | تاريخ الانتهاء | |
| الوظيفة بالعقد | أخصائي خدمة عملاء | | |
| تاريخ نهاية العقد | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| سيرة ذاتية | نعم | | |
| الراتب والبدلات | 7000.00 | | |
| مدة العقد | 2.0 | | |
| وثيقة إجراءات العمل | نعم | | |
| رقم إعتماد اللائحة | ١٥٢٩٦٣ | تاريخ الاعتماد | ١٤٤١- ٤- ٢١ |

موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أنني لدى الرغبة فى العمل لدى شركتكم الموقرة لذا آمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنني حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلي للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بي صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقي وفصلي من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفى حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير فى الإلتزام بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التى تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضتي نتيجة الإهمال أو التقصير.

- أقر بأنني أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالتي وأتعهد بإحضار جميع الأوراق والخطابات اللازمة لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد بإحضار موافقة خطية من كفيلي السابق فى أسرع وقت ممكن.

- أتعهد باحضار جواز سفري وتسليمه للشؤون الإدارية.

- أقر انا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأنني اطلعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا إقرار مني بسريانها بحقي وبالتزامي بكافة ما ورد بها، وفي حال إخلالي بأياً من بنودها او موادها يحق للشركة اتخاذ الإجراءات النظامية في حقي وفق نظام العمل ولائحته التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأنني اطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع مواده والعقوبات المبينة قرين كل مخالفة. وعلمت بأن إتيان أياً من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

راجياً من الله العلى القدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبي ، واعدكم ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بي،
نأمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لإتخاذ ما ترونه مناسباً ،،،

مقدم الطلب

| | |
|---|---|
| الأسم | فيصل مطيع علي القحطاني |
| التوقيع | |

المدير المالي والإداري — مدير الشئون الإدارية — الرئيس المباشر