الرقم: **# عقد عمل** NO.

إنـــــــه فى يوم : **الجمعة** .... الموافق : **2023-12-01** .... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : **شركة أوتاد العقارية** .... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الــــشركـة .

الـــطرف الثانى : **محمد محمود محمد احمد** .... ويشار إليه فيما بــعد بالعامـل.

رقم العامـــــــل : **1282** .... الجنسية : **مصري** .... رقم بطاقة / الإقامة : **2245624370** ....

البريد الإلكترونى : **mhmdalmdt28@gmail.com** .... الجوال: **0566186320** ....

العنوان الوطنى :

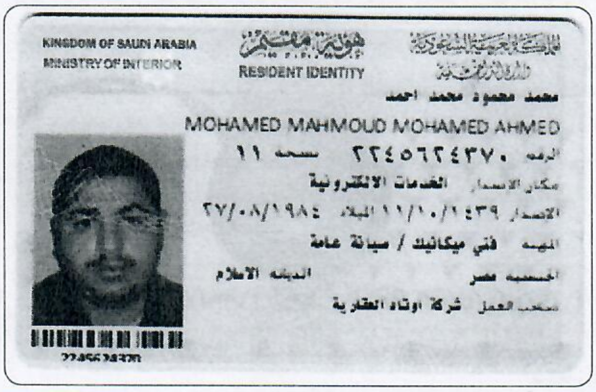
رقم الـــــــمبنى : **7862** .... الشارع : **طريق الملك فهد** .... الحى : **العليا** ....

رقم الـــــــوحدة : **15** .... المدينـة : **الرياض** .... الرمز البريدى : **3845** .... الرقم الإضافى : **12313** ....

أولاً : موضوع العقد :

1 الوظيفة : **مشرف** ....

2 مدة العقد تبدأ من تاريخ **2023-12-01** .... إلى تاريخ **2026-11-30** .... لمدة **0** .... يوم **0** .... شهر **3** .... سنة ميلادى


KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY
المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
محمد محمود محمد احمد
MOHAMED MAHMOUD MOHAMED AHMED
الرقم ٢٢٤٥٦٢٤٣٧٠ نسخة ١١
مكان الاصدار الخدمات الالكترونية
الاصدار ١٤٣٩/١٠/١١ الميلاد ١٩٨٤/٠٨/٢٧
المهنه فني ميكانيك / صيانة عامة
الجنسية مصر الديانه الاسلام
صاحب العمل شركة اوتاد العقارية

شركة أوتاد العقارية

3 تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجر الأساسى :	2,600.00	SAR
خـارج دوام :	1,950.00	SAR
الـــــنقل :	0.00	SAR
الإعـــاشـــة :	650.00	SAR
الــــــسكن :	650.00	SAR
علاج صحى :	650.00	SAR

الإجمـــــالى : **6,500.00**	ريال	**ستة الف وخمسمائة ريال فقط لاغير**	ريال سعودى

4 أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

5 يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخـــــه .

6 يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحى والأجازة المرضية.

7 يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

8 ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

9 ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة.

10 يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار العامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالــــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

11 فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

12 حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفان أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : الـمدير التنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	
الإسم : **عبدالرحمن يحيى بن الشيخ**	الشؤون الإدارية	الإسم : محمد محمود محمد احمد
التوقيع	المفتش / المدقق	التوقيع