شركة أوتاد العقارية
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٢٧٠٢ الحيرة مركز المعقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١٤
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣,٠٠٠,٠٠٠

٠٠٩٦٦١١٤١١٨٥٧٤
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٣٨٥٢
سجل تجاري: ١٠١٠٣٩٥٦٦١

الرقم: NO. 1869

عقد عمل

إنـــــه في يوم : الأربعاء .... الموافق : 01-Nov-2023 .... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـطرف الأول : شركة أوتاد العقارية .... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركــة .

الـطرف الثانى : فيصل مطيع علي القحطاني .... ويشار إليه فيما بــعد بالعامل .

رقم العامـــــل : 3108 .... الجنسية : السعودية .... رقم بطاقة / الإقامة : 1084637220 ....

البريد الإلكترونى : faisalm880m@gmail.com .... الجوال: 0501092825 ....

العنوان الوطنى :

رقم الــمبنى : 7309 .... الشارع : الحاتمي .... الـحى : الحاتمي ....

رقم الــــوحدة : 3319 .... المدينــة : الرياض .... الرمز البريدى : 14969 .... الرقم الإضافى : 3319 ....

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : أخصائي خدمة عملاء

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 01-Nov-2023 .... إلى تاريخ 31-Oct-2025 .... لمدة 0 .... يوم 0 .... شهر 2 .... سنة ميلادى

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجر الأساسى:	4,000.00	SAR
خـــارج دوام :	1,000.00	SAR
الــــــــــنقل :	500.00	SAR
الإعـــــاشــة :	500.00	SAR
الـــــــــسكن :	1,000.00	SAR
علاج صحى :	0.00	SAR

الإجمـــــالى : 7,000.00 ريال | سبعة الف ريال فقط لاغير | ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خـلال ٧ أيام من تاريخـــــه .

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجـازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الــــعامل كتابـــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة) :	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : الـمدير التنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	
الإســم : عبدالرحمن يحيى بن الشيخ	الشؤون الإدارية	الإسم:
التوقيع	المفتش / المدقق	التوقيع