

الرقم: ..... **عقد عمل** ..... NO.

إنه في يوم: ..... الموافق: ..... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من:

الطرف الأول: ..... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة.

الطرف الثانى: **Ahmed ElSayed Mansour Fouda**

رقم التماسل: **3131** الجنسية: **Egyptian**

رقم بطاقة / الإقامة: **2540948359**

البريد الإلكتروني: **ahmedfuda06@gmail.com** الجوال: **0562512162**

العنوان الوطنى:

رقم السمنى: **6836** الشارع: **طنحة بن عمر** الحي: **طلحة بن عمر**

رقم السوحد: ..... المدينة: **الرياض** الرمز البريد: **12656** الرقم الإضافى: **3803**

أولاً : موضوع العقد :

1- الوظيفة: **عامل**

2- مدة العقد تبدأ من تاريخ **1970-01-01** إلى تاريخ **1970-01-01** لمدة ..... يوم ..... شهر ..... سنة ميلادى

شركة أوتاد العقارية  
AWTAD AL AKARIA COMPANY

أحمد السيد منصور فوده  
AHMED ELSAYED MANSOUR FOUDA

رقم الهوية: ٢٥٤٠٩٤٨٣٥٩ تاريخ الميلاد: ٢٠٢٥/١٢/١٤

تاريخ الميلاد: ١٩٧٥/٠٦/٢٥ مكان الميلاد: مصر

الجنسية: مصر الإقامة: الاسلام

الصفة: **عامل بناء**

هوية صاحب العمل: **٧٠٣٥٣٦٦٥٥٣**

مكان العمل: **جوازات الرياض**

مكان العمل: **منطقة الرياض**

Awtad

3- تقدم الشركة للعامل بالريزل السعودى مايلى:

الأجر الأساسى:	SAR 1,200.00
خارج دوام:	SAR 900.00
النقل:	SAR 0.00
الإعاشة:	SAR 300.00
السكن:	SAR 300.00
علاج صحى:	SAR 300.00

شركة أوتاد

الإجمالى: **3,000.00** ريال

- 4- اتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لإحتياجات العمل ولما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد ( الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون ) من نظام العمل.
- 5- يكون هذا العقد سارياً وناقذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالشركة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخه.
- 6- يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتي تبدأ من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحى والأجازة المرضية.
- 7- يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانياً : أيام وساعات العمل :

8- ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهائه :

- 9- ينتهى هذا العقد بإنهائه منته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بتفائق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة العامل كتابية.
- 10- يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إيداء أسباب معارضته لتفسخ وذلك للحالات الواردة بالمادة (٨٠) من نظام العمل.
- 11- فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع اتفق الطرفان على ما يلى :
- أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ ريال أيهما أكبر .
- ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيتلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : التزامات الشركة :

- 12- حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١ إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من البنود من رقم ١٣ إلى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً تلقائياً للجهالة ، ويقر الطرفان أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل):
ويعتلىها:	تم اعد توقيع الموظف امانى وعليه نرجو الاعتناء	الإسم: <b>أحمد السيد منصور فوده</b>
الإسم: <b>عبدالرحمن يحيى بن الشيخ</b>	الشؤون الإدارية	التوقيع:
التوقيع:	المختص / المتفق	