٢٧٠٢ الديرة مركز المعقلية التجار
مكتب ٦-٤٠ برج ج الدور الرا
الرياض ١٢٦٣٤ - ١١٠ ٩١١
المملكة العربية السعود
رأس المال ١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠

٤١١٥٥٠٠ ☎ ٤١١٨٥٧٤
110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية : ١١٣١٣
سجل تجاري: ١٠١٠٠٢٧١٨٦

شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

NO. — **عقد عمل** — الرقم:

إنـــــه فى يوم : **الثلاثاء** .... الموافق : **2022-11-01** .... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الــــطرف الأول : **شركة الدفه – الجملة** .... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة .

الــــطرف الثانى : **صبحي عبد الحليم محمود بد النبي** .... ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامـــــــل : **1844** .... الجنسية : **مصري** .... رقم بطاقة / الإقامة : **2195556770** ....

البريد الإلكترونى : **tl@daffah.sa** .... الجوال: **0547180467** ....

العنوان الوطنى :

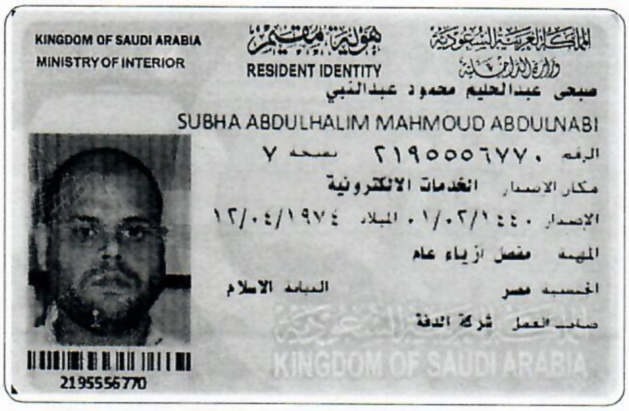
رقم الـــــمبنى : **7009** .... الشارع : **العطايف** .... الحى : **الديره** ....

رقم الــــوحدة : **4** .... المدينـة : **الرياض** .... الرمز البريدى : **2527** .... الرقم الإضافى : **12633**

أولاً : موضوع العقد :

1) الوظيفة: **فنى** ....

2) مدة العقد تبدأ من تاريخ **2022-11-01** .... إلى تاريخ **2024-10-31** .... لمدة .... **0** يوم .... **0** شهر .... **2** سنة ميلادى


KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY
المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
صبحى عبدالحليم محمود عبدالنبي
SUBHA ABDULHALIM MAHMOUD ABDULNABI
الرقم ٢١٩٥٥٥٦٧٧٠ نسخة ٧
مكان الاصدار الخدمات الالكترونية
الاصدار ١٤٤٠/٠٣/٠١ الميلاد ١٩٧٤/٠٤/١٢
المهنة مفصل ازياء عام
الجنسية مصر الديانة الاسلام
صاحب العمل شركة الدفة
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
2195556770

3) تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجر الأساسى :	1,400.00	SAR
خـــارج دوام :	1,050.00	SAR
الـــــــنقل :	0.00	SAR
الإعـــاشـــة :	350.00	SAR
الـــــسكن :	350.00	SAR
علاج صحى :	350.00	SAR

شركة الدفه – الجملة

الإجمـــــالى : 3,500.00	ريال	ثلاثة الف وخمسمائة ريال فقط لاغير	ريال سعودى

4) أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

5) يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخـــــه.

6) يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحى والأجازة الـمرضيـة.

7) يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

8) ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثا : انتهاء العقد أو إنهاءه :

9) ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافــــقة الـــــعامل كتابـــة.

10) يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالــــمادة (٨٠) مـن نظام العمـــل.

11) فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

12) حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : الـمدير التنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	
الإسم : **عبدالرحمن محمد بن الشيخ**	الشؤون الإدارية	الإسم: ....
التوقيع	المفتش / المدقق	التوقيع