

NO. 1656

عقد عمل

الرقم:

الأربعاء : إنه في يوم : الموافق 01-Feb-2023 ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :
شركة أوتاد العقارية : الطرف الأول : ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة .
نورة عمر عيظة البريكي : الطرف الثانى : ويشار إليه فيما بعد بالعامل .
رقم العامل : 2973 : الجنسية : السعودية : رقم بطاقة / الإقامة : 1096343577
البريد الإلكتروني : noura.albraiki2@outlook.com : الجوال : 0505557249

العنوان الوطنى :

رقم اليمينى : 3209 : الشارع : سمرة بن جندب : الحى : الرياض : رقم اليمينى : 6590
رقم الوحدة : : المدينة : الرياض : الرمز البريدى : 14513 : الرقم الإضافى : 6590

أولاً : موضوع العقد :

الوظيفة : أخصائى :
مدة العقد تبدأ من تاريخ 01-Feb-2023 إلى تاريخ 31-Jan-2024 لمدة 0 يوم 0 شهر 1 سنة ميلادى

الهوية الوطنية
الملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
نورة بنت عمر بن عيظة البريكي
ALBARAIKI, NORAH OMAR E
رقم : 1096343577 : الرقم : ١٠٩٦٣٤٣٥٧٧ :
تاريخ الميلاد : 21/06/1997 هـ : ١٤١٨٠٢/١٦ هـ :
تاريخ الانتهاء : 10/12/2024 هـ : ١٤٤٦٠٦/٠٩ هـ :
مكان الميلاد : الرياض



تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى :
الأجر الأساسى : SAR 4,000.00
خارج دوام : SAR 0.00
النقل : SAR 0.00
الإعاشة : SAR 0.00
السكن : SAR 1,000.00
علاج صحى : SAR 0.00

ريال سعودى : 5,000.00 : الإجمالى :
خمس الف ريال فقط لاغير

اتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمل .
يكون هذا العقد سارياً وناظماً للمفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالشركة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخه .
يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتي تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيذى الفطر والأضحى والأجازة المرضية .
يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانياً : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهائه :

ينتهى هذا العقد بانتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة العامل كتابياً .
يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالمادة (٨٠) من نظام العمل .
فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع اتفق الطرفان على ما يلى :
أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ ريال أيهما أكبر .
ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : التزامات الشركة :

حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١ إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من البنود من رقم ١٣ إلى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نائياً للجهالة ، ويقر الطرفان أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الثانى (العامل)

الشؤون الإدارية

الطرف الأول (الشركة) :

تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد

ويمثلها : المدير التنفيذى

الشؤون الإدارية

الإسم : عبدالرحمن يحيى بن الشيخ

المفتش / المدقق

التوقيع

نورة البريكي

التوقيع

التوقيع

التوقيع