شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

☎٤١١٥٥٠٠ ٤١١٨٥٧٤
110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية : ١٣١٣
سجل تجارى: ١٠١٠٠٢٧١٨٦

٢٧٠٢ الديرة مركز المعقلية التجارى
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠

الرقم: NO. 1688

عقد عمل

إنـــــه فى يوم : **الأحد** الموافق : **19-Feb-2023** ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : **شركة الدفه – الجملة** ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة.

الـــطرف الثانى : **عباللہ - - هوكي** ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامــــــل : **2996** الجنسية : **هندي** رقم بطاقة / الإقامة : **2541206146**

البريد الإلكترونى : **abdullahhouqe33@gmail.com** الجوال : **7384686650**

العنوان الوطنى :

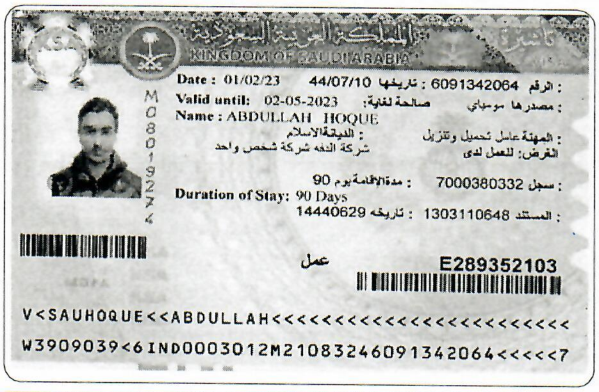
رقم الـــــمبنى : **8258** الشـارع : **الشفاء** الحــى : **حي الملك عبدالله**

رقم الـــوحدة : **-** المدينـة : **الرياض** الرمز البريدى : **12424** الرقم الإضافى : **4279**

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : **عامل**

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ **19-Feb-2023** إلى تاريخ **18-Feb-2025** لمدة **0** يوم **0** شهر **2** سنة ميلادى



المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
تأشيرة

Date : 01/02/23 44/07/10 تاريخها : 6091342064 الرقم :
Valid until: 02-05-2023 صالحة لغاية: مصدرها موسباي :
Name : ABDULLAH HOQUE
الديانة الاسلام : المهنة عامل تحميل وتنزيل :
شركة الدفه شركة شخص واحد الغرض: للعمل لدى
90 مدة الإقامة يوم : 7000380332 سجل :
Duration of Stay: 90 Days
14440629 تاريخه : 1303110648 المستند :

M080192Z4

عمل E289352103

```
V<SAUHOQUE<<ABDULLAH<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
W3909039<6IND0003012M2108324609134206<<<<<7
```

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

الأجر الأساسى : 440.00 SAR
خـــارج دوام : 330.00 SAR
الـــــنقل : 0.00 SAR
الإعـــاشــة : 110.00 SAR
الــــسكن : 110.00 SAR
علاج صحى : 110.00 SAR

شركة الدفه
ذات مسؤولية محدودة
رأس المال ٣١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال
س ت ١٠١٠٠٢٧١٨٦

الإجمـــالى : **1,100.00** ريال | **الف ومائه ريال فقط لاغير** | ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا الـمفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخـــه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار العامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١ إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلــى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):
ويمثلها : الـمدير الـتنفيذى
الإسـم : **عبدالرحمن محمد بن الشيخ**
التوقيع

الشؤون الإدارية
تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد
الشؤون الإدارية
المفتش / المدقق

الطرف الثانى (العامل)
الإسـم : Abdullah Hoque
التوقيع