شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

☎٤١١٥٥٠٠ ☎٤١١٨٥٧٤
110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية : ١١٣١٣
سجل تجاري: ١٠١٠٠٢٧١٨٦

٣٧٠٣ الديرة مركز المعقلية التجار
مكتب ٤٠١ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٧١١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ١٫٣٥٠٫٠٠٠٫٠٠٠

الرقم: NO. 1566

عقد عمل

إنـــــه فى يوم : **الأحَد** .... الموافق : **16-Oct-2022** .... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الــطرف الأول : **شركة الدفه – التجزئة** .... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبــارة الـــشركـة.

الــطرف الثانى : **أنور حسان محمد الفقيه** .... ويشار إليه فيما بـعـد بالعامل.

رقم العامـــــل : **2923** .... الجنسية : **يمني** .... رقم بطاقة / الإقامة : **2268070907** ....

البريد الإلكترونى : **anwar23949@gmail.com** .... الجوال: **0533240300** ....

العنوان الوطنى :

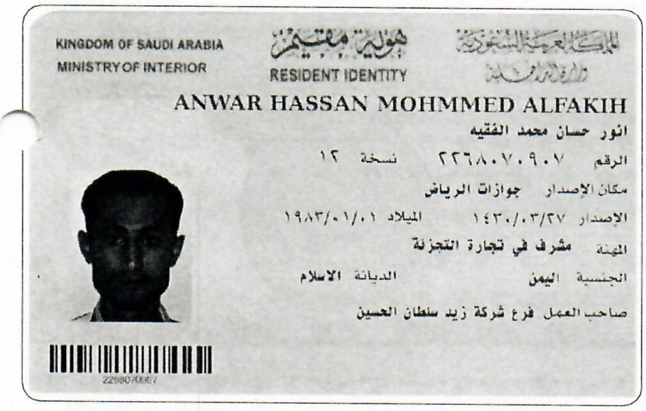
رقم الــــمبنى : **8301** .... الشارع : **السنجاري** .... الحى : **السد** ....

رقم الـــــوحدة : **-** .... المدينة : **ابها** .... الرمز البريدى : **62521** .... الرقم الإضافى : **2372** ....

أولاً : موضوع العقد :

١) الوظيفة : **مشرف** ....

٢) مدة العقد تبدأ من تاريخ **16-Oct-2022** .... إلى تاريخ **15-Oct-2024** .... لمدة **0** .... يوم **0** .... شهر **2** .... سنة ميلادى


KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY
المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
ANWAR HASSAN MOHMMED ALFAKIH
انور حسان محمد الفقيه
الرقم ٢٢٦٨٠٧٠٩٠٧ نسخة ١٢
مكان الإصدار جوازات الرياض
الإصدار ١٤٣٠/٠٣/٢٧ الميلاد ١٩٨٣/٠١/٠١
المهنة مشرف في تجارة التجزئة
الجنسية اليمن الديانة الاسلام
صاحب العمل فرع شركة زيد سلطان الحسين

٣) تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

الأجر الأساسى :	2,800.00	SAR
خـــارج دوام :	2,100.00	SAR
الـــــنقل :	0.00	SAR
الإعــاشـة :	700.00	SAR
الــــسكن :	700.00	SAR
علاج صحى :	700.00	SAR

شركة الدفه ذات مسئولية محدودة
س ت ١٠١٠٠٢٧١٨٦

شركة الدفه – التجزئة

الإجمـــالى : 7,000.00	ريال	**سبعة الف ريال فقط لاغير**	ريال سعودى

٤) أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

٥) يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خـلال ٧ أيام من تاريخـــــه.

٦) يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحى والأجازة الـمرضيـة.

٧) يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨) ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩) ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـة.

١٠) يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١) فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢) حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١ إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفان أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):
ويمثلها : الـمدير التنفيذى
الإسـم : **عبدالرحمن محمد بن الشيخ** ....
التوقيع

الشؤون الإدارية
تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد
الشؤون الإدارية
المفتش / المدقق

الطرف الثانى (العامل)
الإسـم : أنور الفقيه ....
التوقيع