

## طلب توظيف



التاريخ	23-Jul-2023
رقم الموظف	
اسم الموظف	مد جميل جميل شاكر
الجنسية	Bangladeshi
رقم الهوية / الإقامة	2512710225
رقم الجواز	A01125825
الوظيفة بالعدد	عامل
تاريخ نهاية العقد	
سيرة ذاتية	نعم
الراتب والبدلات	2000.00
مدة العقد	2.0
وثيقة إجراءات العمل	نعم
رقم اعتماد اللائحة	١٥٢٩٦٣
تاريخ الاعتماد	٢١ - ٤ - ١٤٤١

### موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أنني لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم الموقرة لذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنني حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلي للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بي صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات بحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقي وفصلي من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالالتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير في الإلتزام بها أتحمل كافة المسؤولية عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة في مقاضتي نتيجة الإهمال أو التقصير.

أقر بأنني أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالتى وأتعهد بإحضار جميع الأوراق والخطابات اللازمة لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد بإحضار موافقة خطية من كفيلي السابق في أسرع وقت ممكن.

أتعهد بإحضار جواز سفرى وتسليمه للشؤون الإدارية.

أقر أنا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأنني اطلعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا إقرار مني بسرئانها بحقي وبالترامي بكافة ما ورد بها، وفي حال إخلالي بأيأ من بنودها او موادها بحق للشركة إتخاذ الإجراءات النظامية في حقي وفق نظام العمل ولائحته التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأنني اطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع موادها والعقوبات المبينة قرين كل مخالفة. وعلمت بأن إثبات أيأ من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

راجياً من الله العلى التقدير أن يوفقتي وأن أحظى بموافقتكم على طلبي ، واعدكم ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بي،  
نأمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لإتخاذ ما ترونه مناسباً ،،

مقدم الطلب

الاسم

التوقيع

مد جميل جميل شاكر

*(Signature)*

*(Signature)*

المدير المالي والإدارى

مدير الشؤون الإدارية

الرئيس المباشر



## نموذج توقيع موظف



23-Jul-2023	التاريخ
	رقم الموظف
مد جميل جميل شاكر	اسم الموظف
Bangladeshi	الجنسية
2512710225	رقم الهوية / الاقامة
A01125825	رقم الجواز
عامل	الوظيفة بالעתد
	تاريخ نهاية العقد

تاريخ الانتهاء 24-Feb-2023

تاريخ الانتهاء 12-Jun-2031



SIGNATURE



SIGNATURE

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jamal'.

الشنون الإدارية  
تم أخذ التوقيع أصامى