شركة أوتاد العقارية
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٢٧-٢ العيرة مركز الصحفية التجاري
مكتب ٦-٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٣٤ - ١٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٢,٠٠٠,٠٠٠
+966 11 857 8811 ext 100
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية ٣٣٥٧٢
سجل تجاري ١٠١٠٢٩٦٦١

الرقم: NO.

عقد عمل

إنـــه فى يوم : الجمعة الموافق : 2023-09-01 ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الطرف الأول : شركة أوتاد العقارية ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة .

الطرف الثانى : محمد اركم محمد محمد ويشار إليه فيما بعد بالعامل .

رقم العامل : 2753 الجنسية : بنجلاديش رقم بطاقة / الإقامة : 2494937903

البريد الإلكترونى : lokmanmiah754@gmail.com الجوال : 0560681894

العنوان الوطنى :

رقم المبنى : 3273 الشارع : الامير سعد بن سعود بن فيصل الحى : العليا

رقم الوحدة : - المدينة : الرياض الرمز البريدى : 7431 الرقم الإضافى : 12313

أولاً : موضوع العقد :

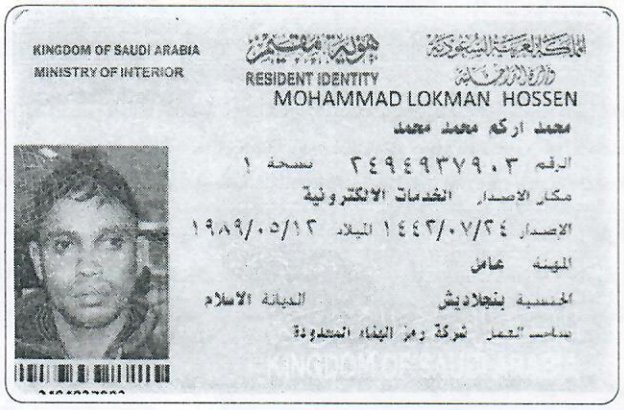
١ الوظيفة : عامل

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 2023-09-01 إلى تاريخ 2025-08-31 لمدة 0 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادى

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجر الأساسى:	600.00	SAR
خارج دوام :	450.00	SAR
النقل :	0.00	SAR
الإعاشة :	150.00	SAR
السكن :	150.00	SAR
علاج صحى :	150.00	SAR

شركة أوتاد العقارية



الإجمالى :	1,500.00	ريال	الف وخمسمائة ريال فقط لاغير ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالشركة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخه .

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحى والأجازة المرضية.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة العامل كتابة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالمادة (٨٠) من نظام العمل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من البنود من رقم ١٣ إلى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : المدير التنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	LOKMAN
الإسم : عبدالرحمن يحيى بن الشيخ	الشؤون الإدارية	الإسم:
التوقيع	المفتش / المدقق	التوقيع LOKMAN