شـركـة أوتـاد العـقـاريـة
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٢٧٠٢ الحيرة مركز المعيقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣,٠٠٠,٠٠٠

110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية :
سجل تجاري :

الرقم: NO. 2079

عقد عمل

إنـــــه فى يوم : الأحد .... الموافق : 13-Oct-2024 .... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الــطرف الأول : شركة أوتاد العقارية .... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة.

الـــطرف الثانى : هيفاء علي صالح الصالحي .... ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامـــــل : 3229 .... الجنسية : السعودية .... رقم بطاقة / الإقامة : 1107435206

البريد الإلكترونى : Haifaalsalhi1@gmail.com .... الجوال : 0554466477

العنوان الوطنى :

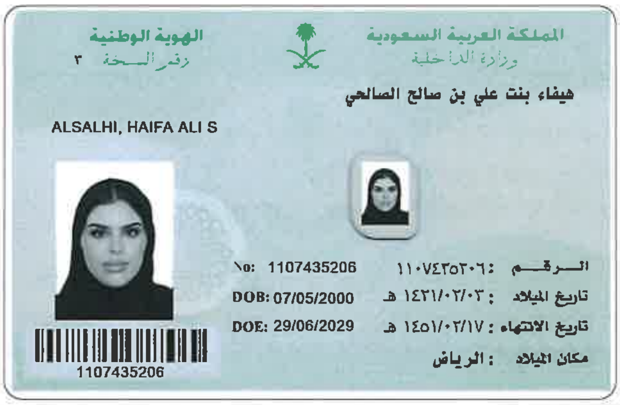
رقم الــــــمبنى : 2960 .... الشـارع : عبدالله بن رشيد .... الـحى : الروضة

رقم الــــوحدة : .... المدينة : الرياض .... الرمز البريدى : 13213 .... الرقم الإضافى : 6204

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : أخصائي

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 13-Oct-2024 إلى تاريخ 12-Oct-2026 لمدة 0 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادى


المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
الهوية الوطنية
رقم النسخة ٣
هيفاء بنت علي بن صالح الصالحي
ALSALHI, HAIFA ALI S
الـــرقـــم : ١١٠٧٤٣٥٢٠٦ No: 1107435206
تاريخ الميلاد : ١٤٢١/٠٢/٠٣ هـ DOB: 07/05/2000
تاريخ الانتهاء : ١٤٥١/٠٢/١٧ هـ DOE: 29/06/2029
مكان الميلاد : الرياض
1107435206

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

الأجر الأساسى :	3,000.00	SAR
خـــارج دوام :	1,500.00	SAR
الـــــنقل :	500.00	SAR
الإعـــاشة :	0.00	SAR
الـــسكن :	1,000.00	SAR
علاج صحى :	0.00	SAR

الإجمـــالى : 6,000.00 ريال | ستة الف ريال فقط لاغير ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خـلال ٧ أيام من تاريخــــه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجازة المـرضيــة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار العامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الثانى (العامل)	الشؤون الإدارية	الطرف الأول (الشركة):
الإسم: هيفاء علي الصالحي	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	ويمثلها : المدير التنفيذى
التوقيع	الشؤون الإدارية	الإسم : عبدالرحمن يحيى محمد بن الشيخ
	المفتش / المدقق	التوقيع