شركة أوتاد العقارية
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٢٧٠٢ الفيرة مركز الحمقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ بيج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٣٤ - ٢٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٢٠٠٠٠٠٠٠

٠٤١١٨٥٧٤@٤١١٥٥
110@awtad.sa
http://awtad.sa

# عقد عمل

الرقم: NO. 2063

إنـــــه فى يوم : الأحَد الموافق : 01-Dec-2024 ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : شركة أوتاد العقارية ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركة.

الـــطرف الثانى : هشام حميد ناصر التماري ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامـــــل : 3217 الجنسية : يمني رقم بطاقة / الإقامة : 2544837293

البريد الإلكترونى : hesham770407589@gmail.com الجوال: 0534750395

**العنوان الوطنى :**

رقم الـــــمبنى : 3712 الشارع : الملك سلمان بن عبدالعزيز السعودي الفرء الحى : العارض

رقم الـــــوحدة : المدينة : الرياض الرمز البريدى : 13331 الرقم الإضافى : 6454

## أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة: مشرف

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 01-Dec-2024 إلى تاريخ 30-Nov-2026 لمدة 0 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادى

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

| | | |
|---|---|---|
| الأجر الأساسى: | SAR | 1,200.00 |
| خـــارج دوام : | SAR | 900.00 |
| الـــــنقل : | SAR | 300.00 |
| الإعـــاشـــة : | SAR | 300.00 |
| الـــــسكن : | SAR | 300.00 |
| علاج صحى : | SAR | 0.00 |

شركة أوتاد العقارية

| | | | |
|---|---|---|---|
| الإجمـــــالى : | 3,000.00 | ثلاثة الف ريال فقط لاغير | ريال سعودى |

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـــدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد ( الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون ) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـــشركة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خـــلال ٧ أيام من تاريخـــــه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـــى والأجـــازة الـــمرضيـــة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

## ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

## ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

## رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـــبنود من رقم ١٣ إلـــى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

| الطرف الأول (الشركة): | الشؤون الإدارية | الطرف الثانى (العامل) |
|---|---|---|
| ويمثلها : الـمدير التنفيذى | تم أخذ توقيع الموظف امامى وعليه نرجو الإعتماد | الإسـم: هشام حميد ناصر التماري |
| الإسـم : عبدالرحمن يحيى محمد بن الشيخ | الشؤون الإدارية | |
| التوقيع | المدقق / المدقق | التوقيع |