شـركـة أوتـاد العـقـاريـة
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٢٧٠٣ الحيرة مركز المعقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١٤
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٢,٠٠٠,٠٠٠

110@awtad.sa
http://awtad.sa

عقد عمل

الرقم: NO.

إنـــــه في يوم : الأربعاء الموافق : 2025-02-12 ميلادي ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطـرف الأول : شركة أوتاد العقارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الــــشركـة.

الـــطـرف الثاني : شاه بران وحيد رحمان ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامـــــــل : 2982 الجنسية : بنجلاديش رقم بطاقة / الإقامة : 2489881660

البريد الإلكتروني : khanshahaporan@gmail.com الجوال : 0564210812

العنوان الوطني :

رقم الــــــمبنى : 3268 الشـارع : طريق الملك عبدالله الـحي : الرياض

رقم الـــــوحدة : المدينـة : الرياض الرمز البريدي : 12271 الرقم الإضافي : 6241

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : عامل

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 2025-02-12 إلى تاريخ 2027-02-28 لمدة 17 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادى

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودي مايلي:

الأجر الأساسي :	920.00	SAR
خـارج دوام :	460.00	SAR
الـــــنقل :	230.00	SAR
الإعـــاشـة :	460.00	SAR
الـــــسكن :	230.00	SAR
علاج صحي :	0.00	SAR

شركة أوتاد العقارية

الإجمـــالي : 2,300.00 ريال الفين و ثلاثمائة ريال فقط لاغير ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد في حال عدم مباشرة العمل خـلال ٧ أيام من تاريخـــــه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتي تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحـى والأجازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) في أي موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها في المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل.

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام في الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهي هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار في العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهي العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمــل.

١١ في حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلي :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسي للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقي مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثاني يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعني الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثاني (العامل)
ويمثلها : المدير التنفيذي	تم أخذ توقيع الموظف أمامي وعليه نرجو الإعتماد	
الإسم : عبدالرحمن يحيى محمد بن الشيخ	الشؤون الإدارية	الإسم: SHAHPORAN
التوقيع	المفتش / المدقق	التوقيع