شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

٢٧٠٣ الديرة مركز المعقلية التجارى
مكتب ٦٠٤ برج النجم الرابع
الرياض ١٢ ١١٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠

٤١١٥٥٠٠ ☎ ٤١١٨٥٧٤
110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية : ١٣١٣
سجل تجارى: ١٠١٠٠٢٧١٨٦

الرقم: **NO. 1929**

عقد عمل

إنـــــه فى يوم : **الخميس** الموافق : **01-Feb-2024** ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : **شركة الدفه – الجملة** ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة.

الـــطرف الثانى : **ايمن مصطفى عبدالمطلب هزاع** ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامـــــــل : **3141** الجنسية : **مصري** رقم بطاقة / الإقامة : **2558303521**

البريد الإلكترونى : **aymanhazzaa@yahoo.com** الجوال: **0536062157**

العنوان الوطنى :

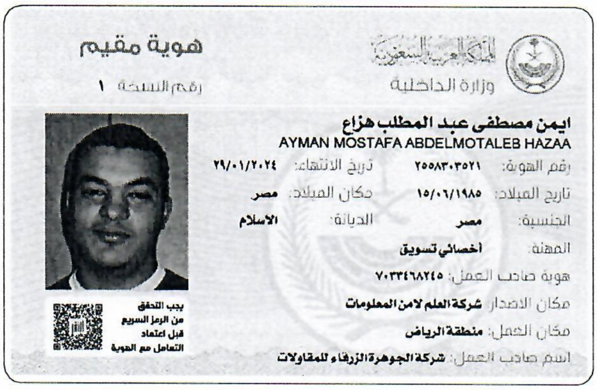
رقم الـــمبنى : **8139** الشارع : **ابي البحتري الطائي** الحى : **السعادة**

رقم الـــوحدة : **-** المدينة : **الرياض** الرمز البريدى : **14255** الرقم الإضافى : **2379**

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : **مندوب مبيعات**

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ **01-Feb-2024** إلى تاريخ **31-Jan-2025** لمدة **0** يوم **0** شهر **1** سنة ميلادى


المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

هوية مقيم
رقم النسخة ١

ايمن مصطفى عبد المطلب هزاع
AYMAN MOSTAFA ABDELMOTALEB HAZAA

رقم الهوية: ٢٥٥٨٣٠٣٥٢١ تاريخ الانتهاء: ٢٩/٠١/٢٠٢٤
تاريخ الميلاد: ١٥/٠٦/١٩٨٥ مكان الميلاد: مصر
الجنسية: مصر الديانة: الاسلام
المهنة: أخصائي تسويق
هوية صاحب العمل: ٧٠٣٣٤٦٨٢٤٥
مكان الاصدار: شركة العلم لامن المعلومات
مكان العمل: منطقة الرياض
اسم صاحب العمل: شركة الجوهرة الزرقاء للمقاولات

يجب التحقق من الرمز السريع قبل اعتماد التعامل مع الهوية

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجر الأساسى :	1,000.00	SAR
خـــارج دوام :	750.00	SAR
الـــــنقل :	0.00	SAR
الإعـــاشـــة :	250.00	SAR
الـــــسكن :	250.00	SAR
علاج صحى :	250.00	SAR

شركة الدفه
ذات مسؤولية محدودة
رأس المال ٣١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال
س ت ١٠١٠٠٢٧١٨٦

الإجمـــالى : **2,500.00** ريال | **الفين وخمسمائة ريال فقط لاغير** | ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـــدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـــشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخـــــه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـــى والأجازة الـــمرضيـــة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل.

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــــقة الـــعامل كتابـــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار العامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالــــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد.

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـــبنود من رقم ١٣ إلـــى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):

ويمثلها : الـــمدير الـتنفيذى

الإســـم : **سعد عبدالرحمن بن الشيخ**

التوقيع

الشؤون الإدارية

تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد

الشؤون الإدارية

المفتش / المدقق

الطرف الثانى (العامل)

الإسـم: ايمن مصطفى عبد [illegible]

التوقيع