شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

٢٧٠٣ الديرة مركز المعيقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٢١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠

[illegible]
110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية ١٣١٣
سجل تجاري ١٠١٠٠٢٧١٨٦

الرقم: NO.

عقد عمل

إنـــــه فى يوم : **الجمعة** .... الموافق : **2023-12-01** .... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : **شركة الدفه – الجملة** .... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة .

الـــطرف الثانى : **احمد علي محمد قاسم السنفاني** .... ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل .

رقم العامـــــل : **2381** .... الجنسية : **يمني** .... رقم بطاقة / الإقامة : **2335352601** ....

البريد الإلكترونى : **ka5@Daffah.sa** .... الجوال: **0538129844** ....

العنوان الوطنى :

رقم الــــمبنى : **6129** .... الشـارع : **عبدالرحمن الناصر** .... الـحى : **حي الخليج** ....

رقم الــــوحدة : **14** .... المدينـة : **الرياض** .... الرمز البريدى : **3365** .... الرقم الإضافى : **13223** ....

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : **مندوب مبيعات** ....

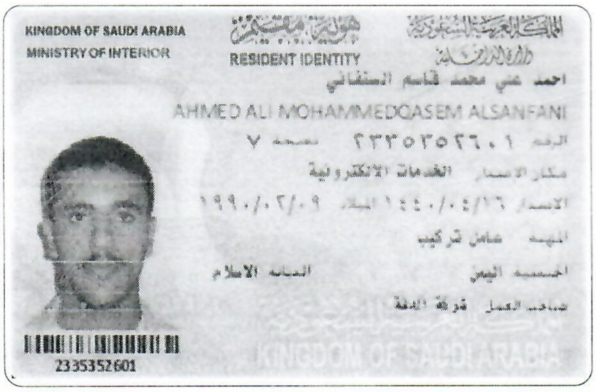
٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ **2023-12-01** .... إلى تاريخ **2024-11-30** .... لمدة **0** .... يوم **0** .... شهر **1** .... سنة ميلادى

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجر الأساسى :	1,000.00	SAR
خـــارج دوام :	750.00	SAR
الـــــنقل :	0.00	SAR
الإعـــاشـــة :	250.00	SAR
الـــسكن :	250.00	SAR
علاج صحى :	250.00	SAR
	0	

شركة الدفه ذات مسؤولية محدودة
س ت ١٠١٠٠٢٧١٨٦

شركة الدفه – الجملة



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
هوية مقيم
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
RESIDENT IDENTITY
احمد علي محمد قاسم السنفاني
AHMED ALI MOHAMMEDQASEM ALSANFANI
الرقم ٢٣٣٥٣٥٢٦٠١ نسخة ٧
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية
الإصدار ١٤٤٠/٠٤/١٦ الميلاد ١٩٩٠/٠٢/٠٩
المهنة عامل تركيب
الجنسية اليمن الديانة الإسلام
صاحب العمل شركة الدفة
2335352601
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الإجمـــــالى : **2,500.00** ريال	**الفين وخمسمائة ريال فقط لاغير**	ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـــدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا الـمفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خـلال ٧ أيام من تاريخـــــه .

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـــى والأجازة الـمرضيـة .

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـــبنود من رقم ١٣ إلـــى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة) :	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : الـــمدير الـتنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	
الإســم : **سعد عبدالرحمن بن الشيخ**	الشؤون الإدارية	الإســم : أحمد على محمد السنفاني
التوقيع	المفتش / المدقق	التوقيع