Employee SOS - as per HR (114)

شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

٢٧-٢ الديرة مركز المعقلية التجارى
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
رياض ١٢٤٣٤ - ٦٨١١
مملكة العربية السعودية
رأس المال ٣١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠

٤١١٥٥٠٠ ٤١١٨٥٧٤
110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية : ١٣١٣
سجل تجارى : ١٠١٠٠٢٧١٨٦

NO. **1982**

عقد عمل

الرقم:

إنـــــه فى يوم : .... **السبت** .... الموافق : .... **09-Mar-2024** .... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : .... **شركة الدفه – التجزئة** .... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة .

الـــطرف الثانى : .... **صفوان عبدالله حميد الحربي** .... ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامـــــل : .... **3175** .... الجنسية : .... **السعودية** .... رقم بطاقة / الإقامة : .... **1115242750** ....

البريد الإلكترونى : .... **Safwan992@outlook.sa** .... الجوال: .... **0561178245** ....

العنوان الوطنى :

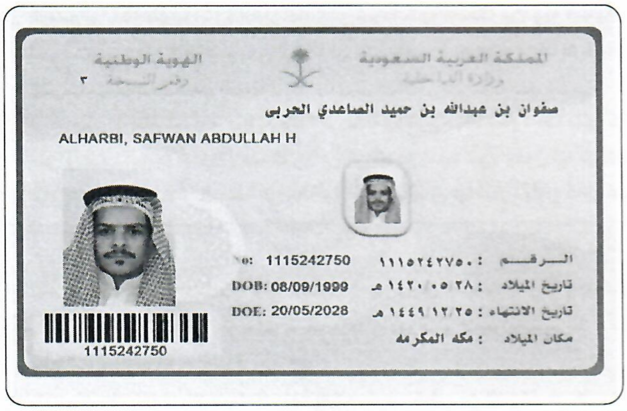
رقم الـــمبنى : .... **2367** .... الشارع : .... **-** .... الحى : .... **الزهراء** ....

رقم الـــوحدة : .... **4** .... المدينة : .... **مكة المكرمة** .... الرمز البريدى : .... **24221** .... الرقم الإضافى : **6632**

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة: .... **بائع معرض** ....

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ .... **09-Mar-2024** .... إلى تاريخ .... **08-Mar-2026** .... لمدة .... **0** .... يوم .... **0** .... شهر .... **2** .... سنة ميلادى


المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
الهوية الوطنية
رقم النسخة ٣
صفوان بن عبدالله بن حميد الصاعدي الحربى
ALHARBI, SAFWAN ABDULLAH H
الرقم : ١١١٥٢٤٢٧٥٠ No: 1115242750
تاريخ الميلاد : ١٤٢٠/٠٥/٢٨ هـ DOB: 08/09/1999
تاريخ الانتهاء : ١٤٤٩/١٢/٢٥ هـ DOE: 20/05/2028
مكان الميلاد : مكه المكرمه
1115242750

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجر الأساسى:	2,000.00	SAR
خـــارج دوام :	1,500.00	SAR
الـــــنقل :	0.00	SAR
الإعـــاشـــة :	500.00	SAR
الـــسكن :	500.00	SAR
علاج صحى :	500.00	SAR

شركة الدفه ذات مسؤولية محدودة
س ت ١٠١٠٠٢٧١٨٦

الإجمـــــالى : **5,000.00**	ريال	**خمسة الف ريال فقط لاغير**	ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـــدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـــشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخـــــه .

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحى والأجـازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـــبنود من رقم ١٣ إلـــى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):
ويمثلها : الـــمدير الـتنفيذى
الإســـم : **سعد عبدالرحمن بن الشيخ**
التوقيع

الشئون الإدارية
تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد
الشئون الإدارية
المفتش / المدقق

الطرف الثانى (العامل)
الإسـم: صفوان عبدالله حميد الحربي
التوقيع