شركة أوتاد العقارية
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٣٧٠٢ الغبيرة مركز المعمقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ بمج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٣٤ - ٢٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٢٠٠٠٠٠٠٠

٠١١٤٨٥٧٤٤١١٥٥
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٦٨٧٧
سجل تجاري: ١١٠٤٩٥٦٦١

الرقم: NO. 2061

عقد عمل

إنـــــه فى يوم : الأحد الموافق : 01-Sep-2024 ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : شركة أوتاد العقارية ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركة.

الـــطرف الثانى : شهد عبدالله سعد العجلان ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامـــــل : 3215 الجنسية : السعودية رقم بطاقة / الإقامة : 1106597774

البريد الإلكترونى : shahad_alajlan99@hotmail.com الجوال: 0543616044

العنوان الوطنى :

رقم الـــــمبنى : 2914 الشارع : المحامل الحى : ظهرة لبن

رقم الـــــوحدة : المدينة : الرياض الرمز البريدى : 12553 الرقم الإضافى : 6257

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : أخصائي

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 01-Sep-2024 إلى تاريخ 31-Aug-2026 لمدة 0 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادى

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

الأجر الأساسى:	SAR	3,200.00
خـــارج دوام :	SAR	1,600.00
الـــــنقل :	SAR	400.00
الإعـــاشـــة :	SAR	0.00
الـــــسكن :	SAR	800.00
علاج صحى :	SAR	0.00

الإجمـــــالى : 6,000.00 ريال | ستة الف ريال فقط لاغير | ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخـــــه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجـازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : المدير التنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	الإسم: شهد عبدالله سعد العجلان
الإسم : عبدالرحمن يحيى محمد بن الشيخ	الشؤون الإدارية	
التوقيع	المفتش / المدقق	التوقيع

الأصل للمدير المالى