شركة أوتاد العقارية
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٢٧٠٢ الدورة مركز المعظلية التجاري
مكتب ٢٠٦ بمبنى الدور الرابع
الرياض ١٢٣٢٤ - ٢٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٢٠٠٠٠٠٠

٠١١٨٥٧٤٥٤١١٥٥
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٦٨٨٣
سجل تجاري: ١٠١٠٣٥٣٦٦١

الرقم: NO. 2067

عقد عمل

إنـــــه فى يوم : الأربعاء الموافق : 11-Sep-2024 ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : شركة أوتاد العقارية ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركة.

الـــطرف الثانى : ربيع نجيب - شلق ويشار إليه فيما بـــعد بالعامـل.

رقم العامـــــل : 3221 الجنسية : لبنانية رقم بطاقة / الإقامة : 2025463734

البريد الإلكترونى : rabeanajeeb@hotmail.com الجوال: 0500666845

العنوان الوطنى :

رقم الـــــمبنى : 3751 الشـارع : غزال المسك الـحى : حي السلامة

رقم الـــــوحدة : ..... المدينـة : الرياض الرمز البريدى : 23437 الرقم الإضافى : 7930

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : أخصائي

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 11-Sep-2024 إلى تاريخ 10-Sep-2026 لمدة 0 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادى

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجر الأساسى:	SAR	6,800.00
خـــارج دوام :	SAR	5,100.00
الـــــنقل :	SAR	0.00
الإعـــاشـــة :	SAR	1,700.00
الـــــسكن :	SAR	1,700.00
علاج صحى :	SAR	1,700.00

الإجمـــــالى : 17,000.00 ريال | سبعة عشر الف ريال فقط لاغير | ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخـــــه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجـازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل اسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : المـدير التنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	الإسـم: ربيع نجيب
الإسـم : عبدالرحمن يحيى محمد بن الشيخ	الشؤون الإدارية	
التوقيع	المدقق / المدقق	التوقيع