الرقم: NO. 1242

عقد عمل

إنـــــه فى يوم : السبت الموافق : 10-Jul-2021 ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : شركة أوتاد العقارية ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة .

الـــطرف الثانى : تركي عبدالله سليمان الحربي ويشار إليه فيما بــعد بالعامل.

رقم العامــــــل : 2743 الجنسية : السعودية رقم بطاقة / الإقامة : 1108965250

البريد الإلكترونى : turkiabdullah114@gmail.com الجوال: 0505957277

العنوان الوطنى :

رقم الـــــمبنى : 6251 الشـارع : - الـحى : الحزم

رقم الــــوحدة : - المدينـة : الرس الرمز البريدى : 58884 الرقم الإضافى : 4494

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة: محاسب

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 10-Jul-2021 إلى تاريخ 31-Jul-2022 لمدة 22 يوم 0 شهر 1 سنة ميلادى

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
الهوية الوطنية
رقم النسخة ٢
تركي عبدالله سليمان الحربي
TARKI ABDULLAH S ALHARBI
الرقم : ١١٠٨٩٦٥٢٥٠ No: 1108965250
تاريخ الميلاد : ١٤١٩/٠٦/٢٨هـ DOB: 18/10/1998
تاريخ الانتهاء : ١٤٤٤/٠٧/٢٢هـ DOE: 13/02/2023
مكان الميلاد : الرياض

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجر الأساسى:	2,000.00	SAR
خـارج دوام :	1,500.00	SAR
الـــــنقل :	0.00	SAR
الإعـــاشـة :	500.00	SAR
الـــسكن :	500.00	SAR
علاج صحى :	500.00	SAR

الإجمـــــالى : 5,000.00 ريال خمسة الف ريال فقط لاغير ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خـلال ٧ أيام من تاريخـــــه .

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجـازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة .

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : الـمدير الـتنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامي وعليه نرجو الإعتماد	الإسـم: تركي عبدالله سليمان الحربي
الإسـم: عبدالرحمن يحيى محمد بن الشيخ	الشؤون الإدارية	التوقيع
التوقيع	المفتش / المدقق	