

طلب توظيف



SPECIMEN SIGNATURE

التاريخ 08-Jul-2020
رقم الموظف 101035
اسم الموظف حسين عبدالجواد محمد ابراهيم
الجنسية Egyptian
رقم الهوية / الإقامة 2423682018
رقم الجواز A18125579
الوظيفة بالعقد محاسب
تاريخ نهاية العقد

تاريخ الانتهاء 04-Dec-2020
تاريخ الانتهاء 21-Mar-2023

سيرة ذاتية نعم
الراتب والبدلات 4500.00
مدة العقد 2.0
وثيقة إجراءات العمل نعم
رقم اعتماد اللانحة ١٥٢٩٦٣

تاريخ الاعتماد ٢١ - ٤ - ١٤٤١

موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أنني لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم الموقرة لذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنني حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيل للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بي صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقي وفصلي من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالالتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير في الإلتزام بها أتحمّل كافة المسؤولية عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة في مقاضتي نتيجة الإهمال أو التقصير.

أقر بأنني أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالتى وأتعهد بإحضار جميع الأوراق والخطابات اللازمة لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد بإحضار موافقة خطية من كفيلي السابق في أسرع وقت ممكن.
أتعهد بإحضار جواز سفرى وتسليمه للشؤون الإدارية.

أقر انا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأنني اطلعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا إقرار مني بسرئانها بحقي وبالتزامي بكافة ما ورد بها، وفي حال إخلالي بأياً من بنودها او موادها يحق للشركة اتخاذ الإجراءات النظامية في حقي وفق نظام العمل ولائحته التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأنني اطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع مواد والعقوبات المبينة قرين كل مخالفة. وعلمت بأن إتيان أياً من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

راجياً من الله العلى القدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبي ، واعدكم ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بي،
نأمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لإتخاذ ما ترونه مناسباً ،،،

حسين عبدالجواد محمد ابراهيم

حسين عبدالجواد محمد ابراهيم

مقدم الطلب
الاسم
التوقيع

التوقيع

التوقيع

مدير الشؤون الإدارية

التوقيع

الرئيس المباشر

المدير المالي والإدارى

جدید ۲۰۰۵

المدة : ربع ساعة فقط

الاسم : عبد الرحمن الجارحي
العمر : _____
الراتب : _____
تاريخ انتهاء الإقامة : ۱۹/۶/۱۴۴۲

السؤال الأول : تم بيع فاتورة آجلة للعميل (س) بمبلغ 10,000 ريال - وبعد اسبوع سدد العميل قيمة الفاتورة وحصل على خصم 10% مطلوب القيود المحاسبية للعملية المذكورة مع الشرح ؟

الإجابة :
..... ۱۰ / م / العمل
..... ۱۰ / م / التبعيات
..... ۱۰ / م / الخصم
..... ۱۰ / م / الحسابات
..... ۱۰ / م / العمل
..... ۱۰ / م / الخصم

السؤال الثاني : فيما يلي المبالغ المنصرفة من العهدة النقدية طرف الموظف (ع) :

محروقات	1000	راتب موظف	500
دفعة للمورد (ص)	400	قرطاسية	300
مكيف لمكتب المدير	3000	فواتير كهرباء	100

وتم سداد باقى العهدة نقدا ... مع العلم بان العهدة النقدية طرف الموظف (ع) مبلغ 9,000 ريال .

المطلوب : قيد محاسبي واحد لتصفية حساب العهدة النقدية طرف (ع) ؟

الإجابة :
..... ۱۰ / م / عمود
..... ۱۰ / م / دفعه للمورد
..... ۱۰ / م / مكيف
..... ۱۰ / م / راتب موظف
..... ۱۰ / م / قرطاسية
..... ۱۰ / م / فواتير كهرباء
..... ۱۰ / م / الخصم
..... ۱۰ / م / العهدة

السؤال الثالث : أستأجرت الشركة مستودع بعقد ايجار سنوى يبدأ من 2018/7/1 وينتهى فى 2019/6/30 بمبلغ 20,000 ريال وسددت الشركة الأيجار كاملا بشيك عند كتابة العقد . مع العلم بان السنة المالية للشركة تنتهى فى 31 ديسمبر من كل عام .

المطلوب : قيد يومية واحد لتسوية حساب عقد الإيجار اعلاه .

الإجابة :
..... ۱۰ / م / الإيجار
..... ۱۰ / م / ايجار مستودع
..... ۱۰ / م / الخصم