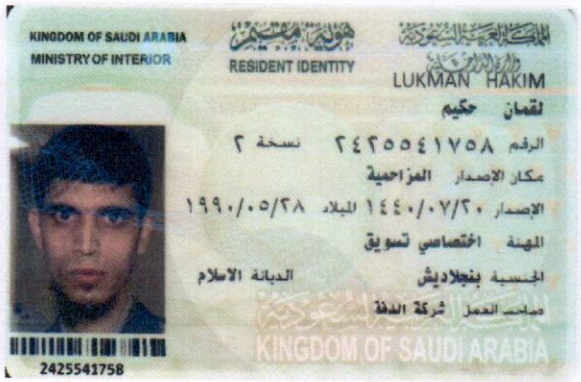
٢٧٠٣ الدرة مركز المعظلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٣٤ - ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣١,٣٥٠,٠٠٠,٠٠٠
٠٤١١٨٥٧٤@٤١١٥٠
110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية ١٣١٣
سجل تجاري ١٠١٠٠٧١٨١

شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

إقرار القيام بأجازة إعتياديه

التاريخ	15-Sep-2021



بيانات الموظف

رقم الموظف	2007		
اسم الموظف	لقمان حكيم		
الجنسية	Bangladeshi		
رقم الهوية / الاقامة	2425541758	تاريخ الانتهاء	28-Dec-2021
رقم الجواز		تاريخ الانتهاء	
الوظيفة بالعقد	فنى		
تاريخ نهاية العقد	2023-03-31		

بيانات الوظيفة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكترونى	الموقع
J028.7		فنى-7	TA-4	

بيانات القرار

رقم القرار	
نوع القرار	
تاريخ تنفيذ القرار	05-Oct-2021
مستشار قانونى	وائل علي امان حسن

الاجازة الحالية

مدة الاجازة	30	60	90	120	150	180 ☑	أخرى 66	أيام		
تاريخ الأجازة	من 05-Oct-2021				إلى 09-Dec-2021					
تاريخ العمل إلى الأجازة	من 01-Mar-2019				إلى 05-Oct-2021					
مدة العمل إلى الأجازة	يوم 7	شهر 7	سنة 2	عدد الأيام 950						
مستشار قانونى	وائل علي امان حسن									

الاجازات السابقة

المدفوع	نوع الأجازة	التاريخ		المدة
		من	إلى	
		من	إلى	
		من	إلى	
		من	إلى	

إقرار القيام بأجازة

إشارة إلى البيانات بعاليه ، تفهمت بأنه فى حال تأخرى فى العودة من الأجازة لمدة تزيد عن عشرة أيام فيعتبر هذا الإقرار بمثابة إخطار لى وإنذار ويحق للشركة فصلى بعد مرور خمسة عشر يوماً من تاريخ انتهاء الأجازة

- ☐ أقر بأننى تسلمت التذاكر وجواز السفر .
- ☐ أتعهد بتسليم أصل الإقامة للشؤون الإدارية .
- ☐ أتعهد حال عدم سفرى (لأى سبب كان) إخطار الشؤون الإدارية لإلغاء تاشيرة الخروج والعودة وإسترداد قيمة التذكرة .
- ☐ أتحمل كافة تكاليف ورسوم الإلغاء وهذا إقرار منى بذلك .
- ☐ أقر بأن ألتزم بمواعيد الذهاب والعودة .

وهذا إقرار وتعهد منى بذلك ،،،،

المقر بما فيه	
الأسم	لقمان حكيم
التوقيع	

الرئيس المباشر | مدير الشئون الإدارية | المدير المالى والإدارى

نموذج رقم ٧