



NO. 306790

محضر إنهاء خدمات موظف

الرقم:



08-Mar-2020

التاريخ

بيانات الموظف

رقم الموظف	2526
اسم الموظف	فيصل عبدالله مبارك ال علي بن عون الصيغري
الجنسية	Saudi
رقم الهوية / الإقامة	1092138070
رقم الجواز	تاريخ الانتهاء 21-Mar-2023
الوظيفة بالعدد	تاريخ الانتهاء
تاريخ نهاية العقد	2021-01-31

بيانات الوظيفة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكتروني	الموقع
J027.34	باتع معرض-34	باتع معرض-34	S0028B	الهفوف- العومرية

بيانات القرار

رقم القرار	8136
نوع القرار	استقالة من العمل
تاريخ تنفيذ القرار	2020-02-09
مستشار قانوني	احمد عبدالرؤف توفيق ابراهيم

أنا الموظف أعلاه قد أخليت طرفي من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة به وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة في ذمتي وقد قمت بتصفيتها ولا يوجد ما يمنع إنهاء خدماتي وعليه أطلب إعتد محضر إنهاء الخدمات وإستكمال باقي الإجراءات الإدارية

الموظف

الاسم: فيصل عبدالله مبارك ال علي بن عون الصيغري
التوقيع:

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية:

- 1- في حالة الهروب يتم إبلاغ إدارة الجوازات.
- 2- في حالة وجود موافقة على نقل الكفالة يتم التأكد من نقل كفالة الموظف على الكفيل الجديد خلال ٧ أيام عمل حد أقصى أو عمل خروج نهائي للموظف.
- 3- في حالة الخروج النهائي.
 - أ) يتم إستلام أصل إقامة الموظف.
 - ب) يتم تسليم الموظف جواز سفره.
 - ج) يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي.

يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي مع تذاكر.

و بناء على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

الأرشيف

الإدارة المالية

الشؤون القانونية

الشؤون الإدارية

المكلف بتنفيذ المحضر

المدير المالي

المدير التنفيذي