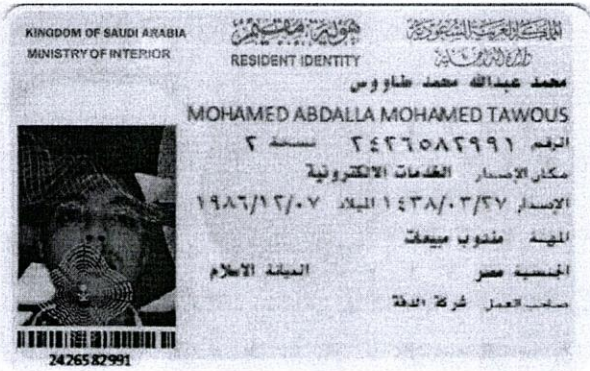


قرار إداري تعيين



01-Feb-2020

التاريخ

بيانات الموظف

رقم الموظف	1573
اسم الموظف	Moahmed Abdalla Mohamed Tawous
الجنسية	Egyptian
رقم الإقامة	2426582991
رقم الجواز	A19500927
الوظيفة بالعدد	مندوب مبيعات
تاريخ نهاية العقد	2021-12-31
تاريخ الانتهاء	2019-02-06
تاريخ الانتهاء	2023-10-21

الوظيفة الجديدة

الموقع	البريد الإلكتروني	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
		مندوب مبيعات-11		J025.11

بيانات القرار

رقم القرار	8024
نوع القرار	بجانب عمله
تاريخ تنفيذ القرار	01-Feb-2020
مستشار قانوني	احمد عبد الرؤوف

صدر القرار الإداري المنوه عنه بعاليه ويسرى تطبيق هذا القرار إعتباراً من تاريخ تنفيذ القرار وعلى المسؤولين مراعاة تنفيذ ذلك

والله ولي التوفيق



شركة الدفة

الكفيل

رقم الربط

0

رقم قرار الربط

MIGRATE

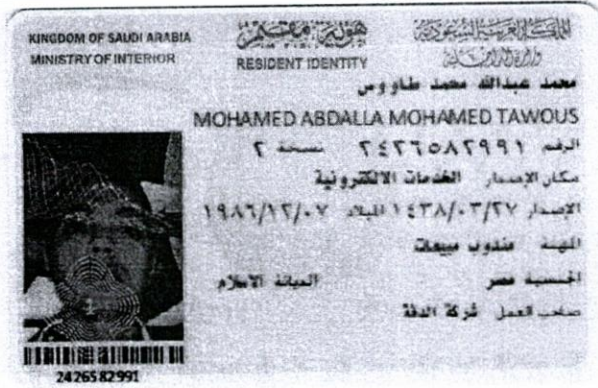
الإعداد

الوظيفة الحالية				القرار			الموظف المعين	
G	ID	EMAIL ID	POSITION DESCRIPTION	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	الاسم
J025	J025.1		مندوب مبيعات-1				1573	محمد عبدالله محمد طاروس

الوظيفة الجديدة				القرار			الموظف الحالي	
G	ID	EMAIL ID	POSITION DESCRIPTION	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	الاسم
J025	J025.11		مندوب مبيعات-11	8024			1573	محمد عبدالله محمد طاروس

التعيين
الجديد

الرقم: **محضر تعيين موظف** NO. 367986



التاريخ 01-Feb-2020

بيانات الموظف	
رقم الموظف	1573
اسم الموظف	Moahnmed Abdalla Mohamed Tawous
الجنسية	Egyptian
رقم الهوية / الإقامة	2426582991
رقم الجواز	A19500927
الوظيفة بالعدد	مندوب مبيعات
تاريخ نهاية العقد	2021-12-31

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الإلكتروني	الموقع
J025.11	مندوب مبيعات-11	الوظيفة الجديدة		

بيانات القرار

رقم القرار	8024
نوع القرار	بجانب عمله
تاريخ تنفيذ القرار	01-Feb-2020
مستشار قانوني	احمد عبد الرؤوف

- أنا الموظف المذكور أسمه أعلاه وتنفيذاً لهذا القرار الإداري أستلمت مهام ومسئوليات عملي وذلك على النحو التالي :
1. أستلمت جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بي وذلك حسب التقرير المرفق .
 2. في حال قيامي بالأجازة أو انتهاء خدماتي أتعهد بأن أقوم بتسليم حسابات الوظيفة للموظف الجديد وأكون مسنول عن أي عجز أو تلف فيها .
 3. أطلعت على المسؤوليات الوظيفية وأقر بالقيام بهذه المهام على أكمل وجه وفي منتهى الأمانة والإخلاص في العمل .
 4. أتعهد بالمحافظة على أنظمة ولوائح الشركة الداخلية والمحافظة على ممتلكات الشركة.
 5. وأقر بأنني أستلمت جميع حسابات الوظيفة واطلعت عليها كما أقر بإطلاع على حسابات الذمة الخاصة بي ويعتبر توقيعى أدناه إستلاماً لهذه الحسابات ومصادقة عليها وقد تأكدت من صحتها وفي حالة وجود أي نقص أو عجز فمن حق الشركة أن تتخذ كافة الإجراءات التي تراها مناسبة في حقى .
 6. أتعهد بأن أكون مسنول مسؤولية كاملة عن أي إلتزامات مالية أو إدارية ناتجة عن الإهمال أو القصور فى تنفيذ المهام .

و بناءاً على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

الموظف المستلم

Moahnmed Abdalla Mohamed Tawous

الأسم

التوقيع

الأرشيف

الإدارة المالية

الشؤون القانونية

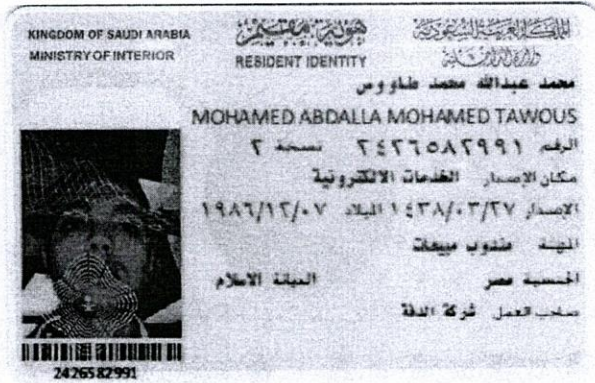
الشؤون الإدارية

المكلف بتنفيذ المحضر

NO. 367986

إقرار إستلام عمل

الرقم:



01-Feb-2020

التاريخ

بيانات الموظف

رقم الموظف	1573
اسم الموظف	Moahnmed Abdalla Mohamed Tawous
الجنسية	Egyptian
رقم الهوية / الإقامة	2426582991
رقم الجواز	A19500927
الوظيفة بالعقد	مندوب مبيعات
تاريخ نهاية العقد	2021-12-31

إقرار إستلام عمل

إقر أنا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأنني قمت بإستلام العمل كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير فى الإلتزام بها أتحمّل كافة المسئولية عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضتي نتيجة الإهمال أو التقصير ، كما أننى أطلعت على المسئوليات الوظيفية الخاصة بالوظيفة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالقيام بأداء مهام عملى على أكمل وجه وبمنتهى الأمانة والإخلاص ، كما أتعهد بأن جميع الأوراق والمستندات والشهادات المقدمة منى للحصول على الوظيفة جميعها مستندات صحيحة ومصادق عليها وحصلت عليها بطريقة نظامية ، وإذا ثبت أن أيا من هذه المعلومات أو الشهادات أو المستندات غير صحيحة أو مزورة أو مغلوطة أو غير نظامية فيحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلنى من العمل بدون أية مستحقات .

وهذا إقرار منى بذلك ،،،

المقر بما فيه

Moahnmed Abdalla Mohamed Tawous

الاسم

التوقيع

تم التوقيع أمامى

الاسم

التوقيع