٣٧٠٣ الحيرة مركز المحفلية التجاري
مكتب ٤٠٦ بيج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٣٢٤ - ٦٥١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٤٠,٠٠٠,٠٠٠
☎ ٤١٨٥٧٤٥٤١٠٠
✉ 110@awtad.sa
⊕ http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٢٨٥٨٣
سجل تجاري: ١٠١٠٢٩٥٦٦١

شركة أوتاد العقارية
AWTAD AL AKARIA COMPANY

NO. **1394**

عقد عمل

الرقم:

إنــــــه فى يوم : .... الموافق : .... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : **شركة أوتاد العقارية** .... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة.

الـــطرف الثانى : **عبدالحفيظ حلمى عبدالحفيظ شريف** .... ويشار إليه فيما بـــعد بالعامـل.

رقم العامـــــــل : **2838** .... الجنسية : **مصري** .... رقم بطاقة / الإقامة : **3089162436** ....

البريد الإلكترونى : .... الجوال: ....

العنوان الوطنى :

رقم الـــــمبنى : .... الشارع : .... الحى : ....

رقم الـــــوحدة : .... المدينـة : .... الرمز البريدى : .... الرقم الإضافى : ....

أولاً : موضوع العقد :

[١] الوظيفة : **فني** ....

[٢] مدة العقد تبدأ من تاريخ .... إلى تاريخ .... لمدة .... يوم .... شهر .... سنة ميلادى

: الرقم 6073895562 : تاريخها 43/02/09 Date : 16/09/21
: مصدرها القاهرة صالحة للقدوم Valid until: 2021-12-15
: الاسم عبد الحفيظ حلمى عبد الحفيظ شريف
: المهنة سائق سيارة نقل صغير فلديها الإسلام
الغرض: للعمل لدى شركة أسيل الحديثة للمقاولات شركة شخص واحد
: سجل 7008266483 : مدة الإقامة يوم 90
Duration of Stay: 90 Days
: المستند 1302017821 : تاريخه 14420624
عمل
E271564914
V<SAUSHERIF<<ABDELHAFIZ<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
A282427538EGY9201109M0606284607389556 2<<<<<0

الختم

شركة أوتاد العقارية

[٣] تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

الأجر الأساسى :	**1,400.00**	**SAR**
خـــارج دوام :	**1,050.00**	**SAR**
الــــــنقل :	**0.00**	**SAR**
الإعـــاشـــة :	**350.00**	**SAR**
الــــسكن :	**350.00**	**SAR**
علاج صحى :	**350.00**	**SAR**

الإجمـــــالى : **3,500.00**	ريال	**ثلاثة الف وخمسمائة ريال فقط لاغير**	ريال سعودى

[٤] أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـــدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

[٥] يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـــشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خـــلال ٧ أيام من تاريخـــــــه .

[٦] يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـــى والأجازة الـمرضيـــة.

[٧] يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

[٨] ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

[٩] ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــــقة الـــــعامل كتابــــة.

[١٠] يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

[١١] فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

[١٢] حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : الـمدير التنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	
الإسم : **عبدالرحمن يحيى محمد بن الشيخ**	الشؤون الإدارية	الإسم: عبدالحفيظ حلمي عبدالحفيظ
التوقيع	المفتش / المدقق	التوقيع