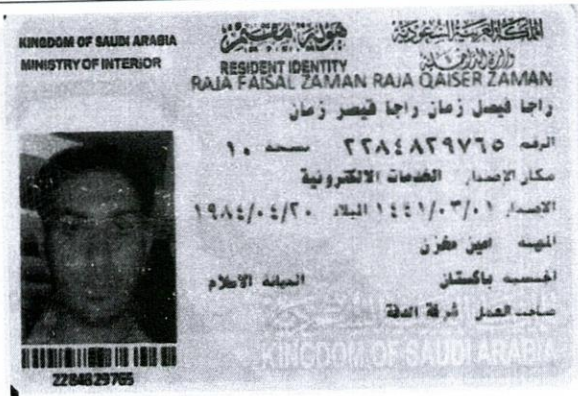


NO. 477751

محضر تعيين موظف

الرقم:



2020-Jan-25

التاريخ

بيانات الموظف

رقم الموظف	2475
اسم الموظف	راجا فيصل زمان راجا قيصر زمان
الجنسية	Pakistani
رقم الهوية / الإقامة	2284829765
رقم الجواز	AD5207924
الوظيفة بالعدد	امين مستودع
تاريخ نهاية العقد	2022-Jan-31
تاريخ الانتهاء	2020-Jan-08
تاريخ الانتهاء	2022-Feb-25

الوظيفة الجديدة

الموقع	البريد الالكتروني	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
مستودع - القسم	Q10	امين المستودع	امين مستودع-6	J029.6

بيانات القرار

رقم القرار	1930
نوع القرار	تعيين جديد - نقل كفالة
تاريخ تنفيذ القرار	2020-Jan-14
مستشار قانوني	احمد عبدالرؤوف توفيق ابراهيم

أنا الموظف المذكور اسمه أعلاه وتنفيذاً لهذا القرار الإداري أستلمت مهام ومسئوليات عملي وذلك على النحو التالي :

- أستلمت جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بي وذلك حسب التقرير المرفق .
- في حال قيامي بالأجازة أو انتهاء خدماتي أتعهد بأن أقوم بتسليم حسابات الوظيفة للموظف الجديد وأكون مسئول عن أي عجز أو تلف فيها .
- أطلعت على المسئوليات الوظيفية وأقر بالقيام بهذه المهام على أكمل وجه وفي منتهى الأمانة والإخلاص في العمل .
- أتعهد بالمحافظة على أنظمة ولوائح الشركة الداخلية والمحافظة على ممتلكات الشركة.
- وأقر بأنني أستلمت جميع حسابات الوظيفة وأطلعت عليها كما أقر بإطلاعي على حسابات الذمة الخاصة بي ويعتبر توقيعى أدناه إستلاماً لهذه الحسابات ومصادقة عليها وقد تأكدت من صحتها وفي حالة وجود أي نقص أو عجز فمن حق الشركة أن تتخذ كافة الإجراءات التي تراها مناسبة في حقي .
- أتعهد بأن أكون مسئول مسئولية كاملة عن أي إلتزامات مالية أو إدارية ناتجة عن الإهمال أو القصور في تنفيذ المهام .

و بناء على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

الموظف المستلم

راجا فيصل زمان راجا قيصر زمان

الاسم

التوقيع

الأرشيف

الإدارة المالية

المعاون القانوني

الشؤون الإدارية

المكلف بتنفيذ المحضر

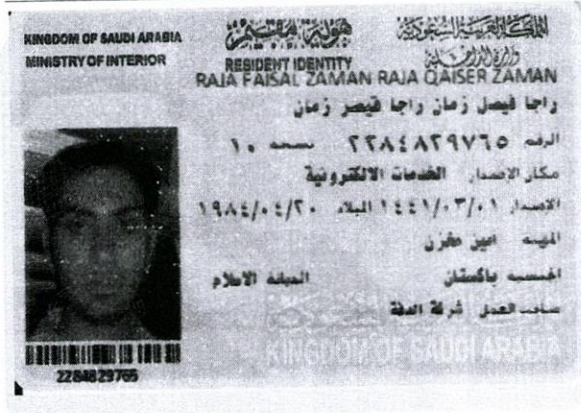
المدير المالي

المدير التنفيذي

الرقم:

NO. 477751

إقرار إستلام عمل



2020-Jan-25

التاريخ

بيانات الموظف

2475

رقم الموظف

راجا فيصل زمان راجا قيصر زمان

اسم الموظف

Pakistani

الجنسية

2020-Jan-08 تاريخ الانتهاء

2284829765

رقم الهوية / الإقامة

2022-Feb-25 تاريخ الانتهاء

AD5207924

رقم الجواز

امين مستودع

الوظيفة بالعدت

2022-Jan-31

تاريخ نهاية العدت

إقرار إستلام عمل

أقر أنا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأنني قمت بإستلام العمل كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير فى الإلتزام بها أتحمّل كافة المسئولية عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضتى نتيجة الإهمال أو التقصير ، كما أننى أطلعت على المسئوليات الوظيفية الخاصة بالوظيفة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالقيام بأداء مهام عملى على أكمل وجه وبمنتهى الأمانة والإخلاص ، كما أتعهد بأن جميع الأوراق والمستندات والشهادات المقدمة منى للحصول على الوظيفة جميعها مستندات صحيحة ومصادق عليها وحصلت عليها بطريقة نظامية ، وإذا ثبت أن أيا من هذه المعلومات أو الشهادات أو المستندات غير صحيحة أو مزورة أو مغلوطة أو غير نظامية فيحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلنى من العمل بدون أية مستحقات .

وهذا إقرار منى بذلك ،،،

المقر بما فيه

راجا فيصل زمان راجا قيصر زمان

الاسم

التوقيع

تم التوقيع أسمى

الاسم

التوقيع

المدير المالى والإدارى

مدير الشؤون الإدارية

الرئيس المباشر