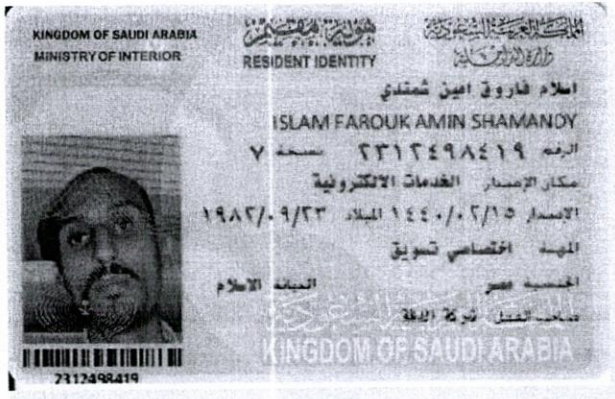


قرار إداري تعيين



التاريخ	01-Feb-2020
بيانات الموظف	
رقم الموظف	1845
اسم الموظف	Isam Farouk Amin Shamandy
الجنسية	Egyptian
رقم الإقامة	2312498419
رقم الجواز	2019-03-13 تاريخ الانتهاء
الوظيفة بالعدد	2019-03-13 تاريخ الانتهاء
تاريخ نهاية العقد	2021-03-31

الوظيفة الجديدة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الإلكتروني	الموقع
J025.8	مندوب مبيعات-8			

بيانات القرار

رقم القرار	8027
نوع القرار	نقل
تاريخ تنفيذ القرار	01-Feb-2020
مستشار قانوني	احمد عبد الرؤوف

صدر القرار الإداري المنوه عنه بعاليه ويسرى تطبيق هذا القرار إعتباراً من تاريخ تنفيذ القرار وعلى المسؤولين مراعاة تنفيذ ذلك

والله ولي التوفيق



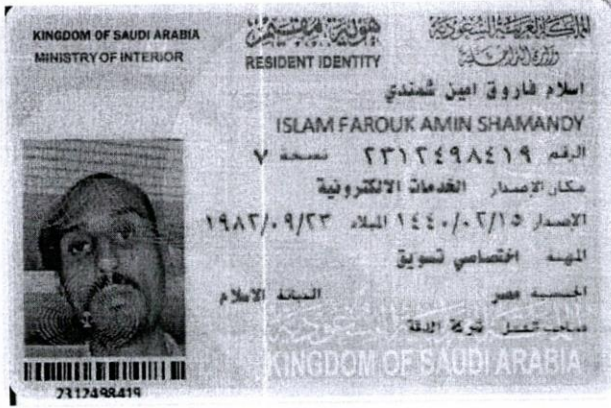
الكفل	شركة الدفه
رقم الربط	
رقم قرار الربط	0
الإعداد	MIGRATE

الوظيفة الحالية				القرار			الموظف المعين		الوظيفة الحالية
G	ID	EMAIL ID	POSITION DESCRIPTION	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	الاسم	
G	J025	J025.14	مندوب مبيعات-14				1845	اسلام فاروق امين شمندي	
الوظيفة الجديدة				القرار			الموظف الحالي		التعيين الجديد
G	ID	EMAIL ID	POSITION DESCRIPTION	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	الاسم	
G	J025	J025.8	مندوب مبيعات-8	8027			1845	اسلام فاروق امين شمندي	

NO. 293150

محضر تعيين موظف

الرقم:



01-Feb-2020

التاريخ

بيانات الموظف

رقم الموظف	1845
اسم الموظف	Isam Farouk Amin Shamandy
الجنسية	Egyptian
رقم الهوية / الإقامة	2312498419
رقم الجواز	تاريخ الانتهاء
الوظيفة بال عقد	تاريخ الانتهاء
تاريخ نهاية العقد	متدرب مبيعات 2021-03-31

الوظيفة الجديدة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الإلكتروني	الموقع
J025.8	متدرب مبيعات-8			

بيانات القرار

رقم القرار	8027
نوع القرار	نقل
تاريخ تنفيذ القرار	01-Feb-2020
مستشار قانوني	احمد عبد الرؤوف

أنا الموظف المذكور أسمه أعلاه وتنفيذاً لهذا القرار الإدارى أستلمت مهام ومسئوليات عملي وذلك على النحو التالى :

1. أستلمت جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بي وذلك حسب التقرير المرفق .
2. فى حال قيامى بالأجازة أو انتهاء خدماتى أتعهد بأن أقوم بتسليم حسابات الوظيفة للموظف الجديد وأكون مسئول عن أى عجز أو تلف فيها .
3. أطلعت على المسئوليات الوظيفية وأقر بالقيام بهذه المهام على أكمل وجه وفى منتهى الأمانة والإخلاص فى العمل .
4. أتعهد بالمحافظة على أنظمة ولوائح الشركة الداخلية والمحافظة على ممتلكات الشركة.
5. وأقر بأننى أستلمت جميع حسابات الوظيفة وأطلعت عليها كما أقر بإطلاعى على حسابات الذمة الخاصة بي ويعتبر توقيعى أدناه إستلاماً لهذه الحسابات ومصادقة عليها وقد تأكدت من صحتها وفى حالة وجود أى نقص أو عجز فمن حق الشركة أن تتخذ كافة الإجراءات التى تراها مناسبة فى حقى .
6. أتعهد بأن أكون مسئول مسئولية كاملة عن أى التزامات مالية أو إدارية ناتجة عن الإهمال أو القصور فى تنفيذ المهام .

و بناء على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

الموظف المستلم

Isam Farouk Amin Shamandy

الاسم

التوقيع

الأرشيف

الإدارة المالية

الشؤون القانونية

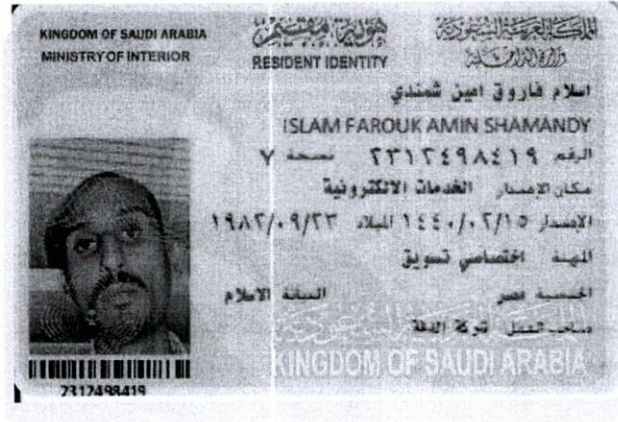
الشؤون الإدارية

المكلف بتنفيذ المحضر

NO. 293150

إقرار إستلام عمل

الرقم:



التاريخ	01-Feb-2020
بيانات الموظف	
رقم الموظف	1845
اسم الموظف	Isam Farouk Amin Shamandy
الجنسية	Egyptian
رقم الهوية / الإقامة	2312498419
رقم الجواز	تاريخ الانتهاء
الوظيفة بالعقد	منسوب مبيعات
تاريخ نهاية العقد	2021-03-31

إقرار إستلام عمل

أقر أنا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأنني قمت بإستلام العمل كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير في الإلتزام بها أتحمّل كافة المسؤولة عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة في مفاضتي نتيجة الإهمال أو التقصير ، كما أنني أطلعت على المسؤوليات الوظيفية الخاصة بالوظيفة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالقيام بأداء مهام عملي على أكمل وجه وبمنتهى الأمانة والإخلاص ، كما أتعهد بأن جميع الأوراق والمستندات والشهادات المقدمة مني للحصول على الوظيفة جميعها مستندات صحيحة ومصادق عليها وحصلت عليها بطريقة نظامية ، وإذا ثبت أن أيًا من هذه المعلومات أو الشهادات أو المستندات غير صحيحة أو مزورة أو مغلوطة أو غير نظامية فيحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلنى من العمل بدون أية مستحقات .

وهذا إقرار منى بذلك ،،،

المقر بما فيه

Isam Farouk Amin Shamandy

الاسم

التوقيع

تم التوقيع أمامى

الاسم

التوقيع