

NO. 1180

عقد عمل

الرقم:

إنه في يوم: الأربيعاء الموافق: 17-Mar-2021 ميلادي ، تم الإتفاق بين كلا من :  
الطرف الأول: شركة الدفة - التمزنة ومقرها الرئيسي مدينة الرياض ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة.  
الطرف الثاني: عبدالحكيم راضي عايد الغشم الرويلي ويشار إليه فيما بعد بالعامل.  
رقم العامل: 2687 الجنسية: السعودية رقم بطاقة / الإقامة: 1100451564  
البريد الإلكتروني: aboudalrwily844@gmail.com الجوال: 0554672996  
العنوان الوطني:  
رقم السبني: 4669 الشارع: الحى: التطوير  
رقم الوحدة: 680 المدينة: سكاكا الرمز البريدي: 72346 الرقم الإضافي: 7668  
أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة: بائع معرض

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ: 17-Mar-2021 إلى تاريخ: 31-Mar-2022 لمدة: 15 يوم 0 شهر 1 سنة ميلادي

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
بطاقة الهوية الوطنية  
سنة ٢

عبدالحكيم بن راضي بن عايد الغشم الرويلي

الرقم: ١١٠٠٤٥١٥٦٤  
تاريخ الانتهاء: ١٤٤٣/١١/١٥  
جهة الاصدار: الجوف  
مكان الميلاد: سكاكا  
تاريخ الميلاد: ١٤١٧/٠٢/١٤

رقم الهوية: ٥٧٨٥٧  
الهوية: الجوف

1100451564



شركة الدفة - التمزنة

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودي مايلي:  
الأجر الأساسي: SAR 1,600.00  
خارج دوام: SAR 1,200.00  
السنقل: SAR 0.00  
الإعاشة: SAR 400.00  
السكن: SAR 400.00  
علاج صحي: SAR 400.00

الإجمالي: 4,000.00 ريال اربعة الف ريال فقط لاغير ريال سعودي

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل أى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد ( الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون ) من نظام العمل .  
٥ يكون هذا العقد سارياً ونافذاً المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالشركة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد في حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخه .  
٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتي تبدأ من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والأجازة المرضية .  
٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانياً : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهائه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة العامل كتابية .  
١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالمادة (٨٠) من نظام العمل .  
١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :  
(أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ ريال أيهما أكبر .  
(ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : للالتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١ إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من البنود من رقم ١٣ إلى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفان أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الثانى (العامل)

الشؤون الإدارية

الطرف الأول (الشركة):

تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتاد

ويمثلها:

الشؤون الإدارية

الإسم: عبد الرحمن يحيى محمد بن الشيخ

الإسم: عبدالحكيم بن راضي بن عايد الغشم الرويلي

التوقيع

التوقيع / المدقق

التوقيع