



NO.

عقد عمل

الرقم:

إنه في يوم: **الثلاثاء** الموافق: **2020-12-01** ميلادي ، تم الإتفاق بين كلا من :  
 الطرف الأول: **شركة الرنة للإستثمار**  
 الطرف الثاني: **محمد خليفه عبدالعزيز المنديل**  
 رقم العامل: **2398** الجنسية: **السعودية** رقم بطاقة / الإقامة: **1013178502**  
 البريد الإلكتروني: **Malmandeel85@gmail.com** الجوال: **0500809209**  
 رقم السميني: **2739** الشارع: **الحدود**  
 رقم الوحدة: **1** المدينة: **الهفوف** الرمز البريدي: **36364** الرقم الإضافي: **8040**  
 العنوان الوطني:

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة: **بائع معرض**  
 ٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ **2020-12-01** إلى تاريخ **2021-11-30** لمدة **0** يوم **0** شهر **1** سنة ميلادي

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
بطاقة الهوية الوطنية  
نسخة ٣

محمد بن خليفه بن عبدالعزيز المنديل  
الرقم: ١٠١٣١٧٨٥٠٣  
تاريخ الانتهاء: ١٤٤٣/١٠/٠٧  
جهة الإصدار: الخبر  
مكان الميلاد: الأحساء  
تاريخ الميلاد: ١٣٩٦/٠٧/٢٦  
رقم الحفظ: ١٣٥٨٣٤  
جهة الحفظ: الأحساء  
تاريخه: ١٤٤١/١٠/١٤

1013178502



شركة الرنة للتجارة المحدوده

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودي مايلي:  
 الأجر الأساسي: SAR 1,600.00  
 خارج دوام: SAR 1,200.00  
 النقل: SAR 0.00  
 الإعاشة: SAR 400.00  
 السكن: SAR 400.00  
 علاج صحي: SAR 400.00

الإجمالي: **4,000.00** ريال **اربعة الف ريال فقط لاغير** ريال سعودي

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد ( الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون ) من نظام العمل.  
 ٥ يكون هذا العقد سارياً ونافذاً المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالشركة ولا يتجدد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد في حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخه .  
 ٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتي تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والأجازة المرضية .  
 ٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) في أي موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها في المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانياً : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام في الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهائه :

٩ ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار في العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهي العقد باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة العامل كتابية .  
 ١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالمادة (٨٠) من نظام العمل .  
 ١١ في حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلي :  
 (أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسي للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ ريال أيهما أكبر .  
 (ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : التزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١٢ إلى ١٣ والوجه الثاني يتكون من البنود من رقم ١٣ إلى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نائفاً للجهاالة ، ويقر الطرفان أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعامل بموجبها .

|                                                                                           |                                                                                                                          |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الطرف الأول (الشركة):<br>المدير التنفيذي<br>الإسم: <b>ابراهيم عبدالرحمن محمد بن الشيخ</b> | الشؤون الإدارية:<br>تم أخذ توقيع الموظف أمامي وعليه نرجو الاعتماد<br>الشؤون الإدارية:<br>المفتش / المدقق<br><b>36364</b> | الطرف الثاني (العامل):<br>الإسم: <b>محمد خليفه عبدالعزيز المنديل</b><br>التوقيع<br><b>٢٠٢٠/١٢/٤</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|