

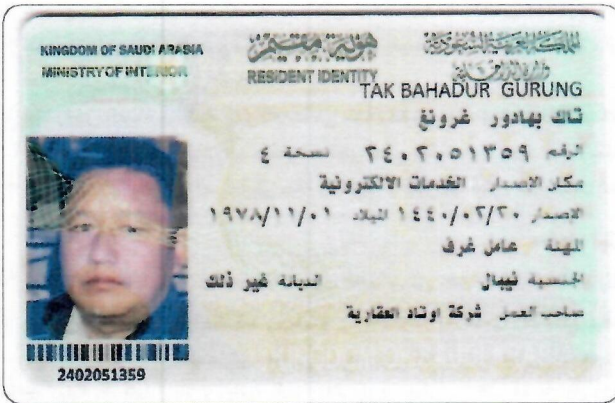
NO.

عقد عمل

الرقم:

إنه في يوم: **السبت** الموافق: **2020-02-01** ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :
الطرف الأول: **شركة أوتاد العقارية**
الطرف الثانى: **تك بهادور غرونغ**
رقم العامل: **1580** الجنسية: **2402051359** رقم بطاقة / الإقامة :
البريد الإلكتروني: **tak_bahadur.3578@yahoo.com** الجوال: **0590163589**
العنوان الوطنى :
رقم المبنى: **167** الشارع: **ش المربع** الحى: **البطحاء**
رقم الوحدة: **7** المدينة: **الرياض** الرمز البريدى: **2700** الرقم الإضافى: **12633**
أولاً : موضوع العقد:

١ الوظيفة: **عامل**
٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ: **2020-02-01** إلى تاريخ: **2022-01-31** لمدة: **0** يوم شهر: **0** سنة ميلادى: **2**



٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:
الأجر الأساسى: **SAR 720.00**
خارج دوام: **SAR 540.00**
النقل: **SAR 0.00**
الإعاشة: **SAR 180.00**
السكن: **SAR 180.00**
علاج صحى: **SAR 180.00**

الإجمالى: **1,800.00** ريال **الف وخمسمائة ريال فقط لاغير** ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمل .
٥ يكون هذا العقد سارياً وناظماً للمفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالشركة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخه .
٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتي تبدأ من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيديات الفطر والأضحى والأجزة المرضية .
٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانياً : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهائه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهائه منته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة العامل كتابية .
١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالمادة (٨٠) من نظام العمل .
١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :
أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ ريال أيهما أكبر .
ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : التزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١ إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من البنود من رقم ١٣ إلى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفان أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الثانى (العامل)	الشؤون الإدارية	الطرف الأول (الشركة):
Tak Bahadur Gurung	تم أخذ توقيع الموظف إيماني وعليه نرجو الإعتماد	المدير التنفيذي
الإسم:	الشؤون الإدارية	محمد فهد محمد بن الشيخ
Togunung	المفتش / المدقق	التوقيع

عقد عمل

NO.

٦ : يتعهد الطرف الثاني بأن يؤدي واجباته وظيفته بدقة وأمانة وأن يلتزم بأسلوب العمل المساند بالشركة وبمصوص لائحة العاملين بالشركة وما قد يطرأ عليها من تعديلات وكذا بالقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

٧ : يتعهد الطرف الثاني طوال فترة سريان هذا العقد وتجديده أن يتمتع عن العمل لذي الغير سواء بأجر أو بدون أو بزاو لية حرة أو مهنة حرة.

٨ : في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين لا يحق للطرف الثاني العمل مع شركة أو مؤسسة أو فرد في السعودية أو الخليج العربي تمارس نشاط مشابه لنشاط الشركة.

٩ : ينتهي هذا العقد في الأحوال التالية:
١/٩ : بانتهاء فترة سريانه دون تجديده في الوقت المحدد.
٢/٩ : قيام الشركة بإنهائه في الأحوال التالية:

١/٢/٩ : إذا انقطع الطرف الثاني عن مباشرة العمل فترة خمسة عشر يوماً متصلة دون عذر مقبول.

٢/٢/٩ : في الأحوال المنصوص عليها في البنود ٨٧،٦٠،٥٣، ٣/٢/٩ : إذا ثبت لدى الشركة أن الطرف الثاني لم يلتزم بمصوص هذا العقد أو بمصوص لائحة العاملين على أن تخطره الشركة برغبها في فسخ العقد خلال فترة لا تقل عن ثلاثين يوماً من تاريخ فسخ العقد . ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويض أو مكافأة.

٤/٢/٩ : عجز الطرف الثاني عجزاً كلياً عن أداء عمله أو انقطاعه عن العمل بسبب المرض.

٥/٢/٩ : عدم الالتزام بأنظمة وعادات المملكة العربية السعودية ، أو إذا ثبت أن الطرف الثاني حصل على الوظيفة عن طريق ادعاءات وشهادات باطله لا أساس لها من الصحة . أو إذا تبيّن أو سمح فاصداً لإسحاق الضرر بالملكات الخاصة بالشركة أو أي جهة أخرى ولا يحق للطرف الثاني في هذه الحالة مطالبة الشركة بأي تعويضات أو مكافأة.

٦/٢/٩ : إذا ثبت عند كفاءة العامل خلال فترة التجربة والبالغة ستة أشهر من تاريخ مباشرته العمل بالشركة.

٧/٢/٩ : إذا بلغ الطرف الثاني من العمر ستين عاماً جبراً.
٣/٩ : بوفاء الطرف الثاني .

١٠ : في حالة استقالة الطرف الثاني خلال فترة العقد فسوف يتحمل تكلفة عودته وعائلته إلى موطنه وكذلك تكلفة شحن مقتنياته الشخصية ويجوز خصم التزاماته المالية قبل الشركة أو الآخرين من راتبه ومستحقته الأخرى ويجب على الطرف الثاني إشعار الشركة قبل ٦٠ يوماً من تاريخ الاستقالة وعلى أن يفي بالتزاماته المترتبة على ذلك من بدل السكن أو مصاريف التدريب والاستقدام وغيرها ١/١٠ : في حالة انتقال العامل غير السعودي للعمل في جهة أخرى بالمملكة فتتولى الجهة كافة نفقات ترحيله التي تعتمدها الشركة.

٣/١٠ : في حال رغبتى الاستقالة من العمل أو فصلني من العمل بسبب إخلالي بشرط من شروط العقد فقد أفهمت بأن علي أن أنفج للشركة جميع مصاريف قديمي وعودتي مثل رسوم تأشيرة ، رسوم إقامة ، رخصة قيادة ، تذكرة القدوم ، تذكرة العودة ، مصاريف الاستقدام ، الكشف الطبي للإقامة.

١١ : مع عدم الإخلال بالنصوص السابقة للطرف الثاني مكافأة عند نهاية خدمة بالشركة مقدارها نصف راتب شهر عن كل عام أمضاه في العمل بالشركة.

١٢ : في حالة منح الموظف أي مكافآت أو عمو لات أو حوافز أو بدلات فلا يحسب عليها مكافأة نهاية خدمة أو مكافأة الأجازة وتحسب على المرتب فقط.

١٣ : أن مقر عمل الطرف الثاني تحده الشركة في أي فرع من فروعها في المملكة العربية السعودية وذلك حسب حاجة العمل.

٢/١٣ : أن عمل الطرف الثاني يمكن أن يكون في شركة الدفة أو أي شركة شقيقة من الشركات التابعة لأصحاب الشركة.

٣/١٣ : يحق للشركة إسناد أي وظيفة لي تدخل ضمن الوظائف التي تتطلب المؤهل الموجود معي في أي قسم من أقسام الشركة سواء في الشؤون الإدارية أو المالية أو المشتريات أو المبيعات أو غيرها من أقسام الشركة وفروعها .
٤/١٣ : عدم التدخل في صلاحيات العمل ولا يحق للموظف تعدي صلاحيات العمل والشركة هي الجهة المسؤولة عن تحديد حجم عمل كل موظف ومكان عمله ومكان سكنه.

١٤ : فيما لم يرد به نص بهذا العقد تطبق لائحة العاملين بالشركة وكذلك نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية. وقد تم تحرير هذا العقد من نسختين وسلمت نسخة لكل من أطرافه للعمل بموجبها والمعتمد هو النص العربي لا الترجمة. وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور بمقدمته بما يفيد التزامهما بمصوصه.

الموافق: 2018/02/13 ميلادي

الثلاثاء
إيه في يوم:

تم الإتفاق بين كل من :

أولاً : الطرف الأول **شركة الدفة** تمثل بالأسس التجارية ومقرها الرئيسي مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة
ثانياً : الطرف الثاني السيد/ **تك بهادور غرونغ**

الجنسية : **النيبالية**

ومقر إقامته في /الدولة

الديرة :

رقم التليفون : **4115500**

رقم الفاكس : **4118574**

ص ب : **الرياض 11413**

رقم الموظف : **1580**

المدينة : **الرياض**

المملكة العربية السعودية

شارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500**

فاكس : **4118574**

ص ب : **الرياض 11413**

رقم الموظف : **1580**

المدينة : **الرياض**

المملكة العربية السعودية

شارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500**

فاكس : **4118574**

ص ب : **الرياض 11413**

رقم الموظف : **1580**

المدينة : **الرياض**

المملكة العربية السعودية

شارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500**

فاكس : **4118574**

ص ب : **الرياض 11413**

رقم الموظف : **1580**

المدينة : **الرياض**

المملكة العربية السعودية

شارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500**

فاكس : **4118574**

ص ب : **الرياض 11413**

رقم الموظف : **1580**

المدينة : **الرياض**

المملكة العربية السعودية

شارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500**

فاكس : **4118574**

ص ب : **الرياض 11413**

رقم الموظف : **1580**

المدينة : **الرياض**

المملكة العربية السعودية

شارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500**

فاكس : **4118574**

ص ب : **الرياض 11413**

رقم الموظف : **1580**

المدينة : **الرياض**

المملكة العربية السعودية

شارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500**

فاكس : **4118574**

ص ب : **الرياض 11413**

رقم الموظف : **1580**

المدينة : **الرياض**

المملكة العربية السعودية

شارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500**

فاكس : **4118574**

ص ب : **الرياض 11413**

رقم الموظف : **1580**

المدينة : **الرياض**

المملكة العربية السعودية

شارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500**

فاكس : **4118574**

ص ب : **الرياض 11413**

رقم الموظف : **1580**

المدينة : **الرياض**

المملكة العربية السعودية

شارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500**

فاكس : **4118574**

ص ب : **الرياض 11413**

رقم الموظف : **1580**

المدينة : **الرياض**

المملكة العربية السعودية

شارع : **شارع الامام محمد بن سعود**

رقم التليفون : **4115500**

فاكس : **4118574**

ص ب : **الرياض 11413**

١ : تستخدم الشركة الطرف الثاني للعمل لديها في وظيفة **عامل**

بمقرها الرئيسي بمدينة الرياض أو بأحد مشاريعها أو بأحد فروعها ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة على أساس أن ساعات العمل الأسبوعية ٤٨ ساعة وأن يمارس جميع مهام ومسؤوليات تلك الوظيفة وأية أعمال أخرى تسمى إليه حسب حاجة العمل. وتحفظ الشركة بحقها في إعادة تعيينه فيما بعد في أي مكان بالمملكة تقدم فيه خدماتها. ويقبل الطرف الثاني العمل بالشركة في الوظيفة المذكورة والالتزام بمصوص لائحة العاملين بالشركة وأي تعديلات تجري عليها.

٢ : يكون هذا العقد سرياً ونافذ المفعول لمدة

٠ يوم

٠ شهر

٢ سنة ميلادي

من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله بالشركة ويجوز تجديد مدة العقد بنفس الشروط وبشروط أخرى باتفاق الطرفين خطياً قبل نهاية بشهر ولا يتجدد العقد تلقائياً.

من تاريخ **2018/02/01**

إلى تاريخ **2020/01/31**

٢/٢ : جميع التواريخ في هذا العقد بالمسئدة الميلادية.

٣ : ١/٣ : التذاكر : تذكرة

بعد **0** يوم

0 شهر

2 سنة

من تاريخ العودة من آخر أجازة قـ سام بها الموظف

من مدينة **كاتماندو**

إلى الرياض إلى **كاتماندو**

٢/٣ : تقدم الشركة للطرف الثاني مرتب بالريال السعودي كما يلي:

المرتب : **600** ريال

خارج دوام : **450** ريال

النقل : **0** ريال

الإعاشة : **150** ريال

السكن : **150** ريال

علاج صحي : **150** ريال

الإجمالي : **1500** واحد ألف خمس مائة ريال

الطرف الأول : **شركة الدفة**

ويتمثلها : **المدير التنفيذي**

الإسم : **محمد فهد محمد بن الشيخ**

التوقيع

صورة أولي للموظف

٥ : يتعهد الطرف الثاني بأن يحافظ على أسرار العمل بالشركة وعلى كل المعلومات والبيانات والرسومات والتصميمات والأوراق والمسودات والشرائح المعصورة والإسطوانات الممغنطة وما شابه ذلك من مستندات تصل إليه بحكم وظيفته أو بسبب عمله بالشركة سواء قام بها هو أو زملاؤه بالعمل ويكون إخلاله بشروط هذا البند سبباً لإلغاء هذا العقد بدون أي تعويض أو مكافأة له مع حفظ حقوق الشركة تجاهه عما قد يصيبها من ضرر نتيجة لذلك وللشركة حق مقاضاته نظامياً نتيجة لهذا التصرف.

٢/٥ : يلتزم ويتعهد الطرف الثاني بأخذ إخلاء طرف خطي من الشركة عند نهاية عقده ويعتبر غير خالي الطرف في حال عدم الحصول على ذلك بغض النظر عن نهاية العقد من عدمه.

٣/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بتسليم العمل الخاص به والتحضير لذلك خلال فترة عمله المتبقية من العقد وأن يتم ذلك وفق القواعد والامسول المطلوبة وفي حال عدم قيامه بذلك يتحمل أي تبعات لذلك.

٤/٥ : يتعهد الطرف الثاني في حال استقالته أو إنتهاء عقده بإنجاز جميع الأعمال التي تدخل ضمن نطاق عمله سواء الأعمال اليومية أو الشهرية أو السنوية التي استحدثت التنفيذ قبل تاريخ إنهاء عقده.

٥/٥ : يتعهد الطرف الثاني بالإطلاع على مسؤولياته الوظيفية وقراءتها بدقة وتنفيذها بدون تجاوز ويتعهد بالتأكد من ترفيعات جميع المسؤولين في العمل والتأكد من صحة ترفيعاتهم أثناء سير العمل والإطلاع عليها والتأكد من صحتها



شركة أوتاد العقارية

الشؤون الإدارية

السيد المدير المالي ترفيع الطرف الثاني صحيح وتم أخذ التوقيع أمامي تم إعداد العقد وفق لائحة العاملين المرتب والمميزت وفق السلم الوظيفي للعاملين وعليه نرجو اعتماد العقد.

الشؤون الإدارية

محمد فهد محمد بن الشيخ

المفتش / المدقق

الطرف الثاني

TAK BAHADUR GURUNG
الإسم :

Togurung
التوقيع