DALFAH COMPANY (UNITED) CAPITAL 500,000 SR

الدفه

(محفوظة) رقم الملف .....ريال

التاريخ ٢٠٢١/١/٢٧ رقم الصادر 13569 رقم الفرع

الفرع: جدة

اسم الموظف: وليد محمد نجم عبد العزيز

رقم الموظف

رقم المعاملة | التاريخ: | رقم الوارد: | الملف:

الموضوع: طلب أجازه اضطراري

السيد / الاداره الشئون الاداريه

الرجاء التكرم برفع المعاملة المذكورة أعلاه للسيد المدير المالي والإداري لإتخاذ اللازم وبياناتها كالآتي:

أتقدم لطلب أجازة اضطرارية لمدة ٢٥ يوم على ان تبدأ من تاريخ ٢٠٢١/١/٢٠ وذلك لظروف خارجه عن إرادتي

لذا يرجى التكرم بالموافقه على اجازتي حسب التاريخ أعلاه

وتقبلوا منا وافر الاحترام،،،

ولكم جزيل الشكر

توقيع مقدم الطلب	محاسب المصاريف ترجوا إعتماد الطلب وتم ترحيله وهو صحيح ويستحق الاعتماد	المختص/المراجعه / الاداريه تمت المعاملة والطلب صحيح وترجو اعتماده
وليد محمد نجم		

القيمة بالريال	اسم الحساب	تحليل	رقم الحساب

ريـــال

إعتماد السيد المدير المالي والإداري

- [ ] تم توقيع القيد
- [ ] تم سداد المبلغ
- [ ] تم مراجعة المصروف

(١) هذا النموذج صالح لمدة شهر واحد من تاريخه . (٢) إرفاق أصل الفاتورة من الوكيل المعتمد.
(٣) إعتماد ومعاينة المختص للفاتورة.(٤) المبلغ المذكور هو الحد الأقصى ويراعى أخذ الخصم الممكن

كل طلب في نموذج مستقل .
يراعى الإختصار مع عدم الإخلال بمضمون الموضوع

نموذج (٢)

Scanned by CamScanner