٢٧-٣ الديرة مركز المعقلية التجارى
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ١٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠

٠٠٤١١٥٥ ☎ ٤١١٨٥٧٤
110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية : ١١٣١٣
سجل تجارى: ١٠١٠٠٢٧١٨٦

شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

الرقم: NO.

عقد عمل

إنـــــه فى يوم : **الثلاثاء** .... الموافق : **2022-03-01** .... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الــطرف الأول : **شركة الدفه – الجملة** ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة .

الــطرف الثانى : **حسين محمد محمد زاهد خان** .... ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل .

رقم العامــــل : **1664** .... الجنسية : **باكستاني** .... رقم بطاقة / الإقامة : **2275794168** ....

البريد الإلكترونى : **1@daffah.sa** .... الجوال : **0592288075** ....

العنوان الوطنى :

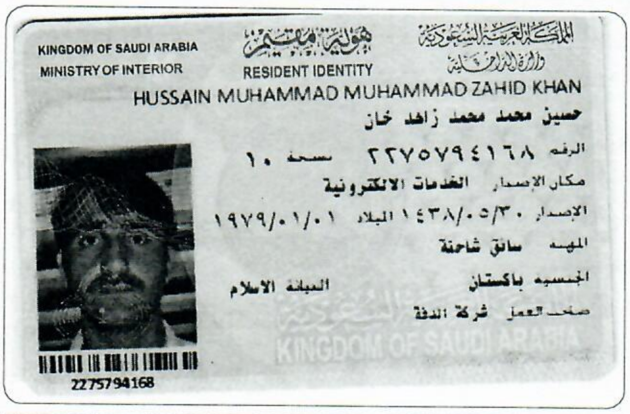
رقم الـــمبنى : **2** .... الشارع : **الديزل** .... الحى : **حي الخمرة** ....

رقم الـــوحدة : **1** .... المدينة : **خميس مشيط** .... الرمز البريدى : **7545** .... الرقم الإضافى : **12545**

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : **سائق** ....

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ **2022-03-01** .... إلى تاريخ **2024-02-29** .... لمدة **1** .... يوم **0** .... شهر **2** .... سنة ميلادى


KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY
HUSSAIN MUHAMMAD MUHAMMAD ZAHID KHAN
حسين محمد محمد زاهد خان
الرقم ٢٢٧٥٧٩٤١٦٨ نسخة ١٠
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية
الإصدار ١٤٣٨/٠٥/٣٠ الميلاد ١٩٧٩/٠١/٠١
المهنه سائق شاحنة
الجنسيه باكستان
الديانة الاسلام
صاحب العمل شركة الدفة
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
2275794168

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجر الأساسى :	1,080.00	SAR
خـــارج دوام :	810.00	SAR
الـــــنقل :	0.00	SAR
الإعـــاشـــة :	270.00	SAR
الـــــسكن :	270.00	SAR
علاج صحى :	270.00	SAR

رأس المال ٣١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال – شركة الدفه – ذات مسؤولية محدودة – س ت ١٠١٠٠٢٧١٨٦

شركة الدفه – الجملة

الإجمـــــالى : **2,700.00** ريال | **الفين و سبعمائة ريال فقط لاغير** | ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل .

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خـلال ٧ أيام من تاريخـــــه .

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجـازة الـمرضيـة .

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة .

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالــــمادة (٨٠) من نظام العمـــل .

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : الـمدير التنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	
الإســم : **عبدالرحمن محمد بن الشيخ**	الشؤون الإدارية	الإسـم : ....
التوقيع	المفتش / المدقق	التوقيع