٢٧-٢ الديرة مركز المعقلية التجارى
مكتب ٦-٤٠ برج ح الدور الرابع
الرياض ١١٤٢٦٣٤ - ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣١،٢٥٠،٠٠٠،٠٠٠

☎ ٠٠١١٥٥٤ ☎ ٤١١٨٥٧٤
✉ 110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية : ١١٣١٣
سجل تجاري: ١٠١٠٠٢٧١٨٦

شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

NO. **عقد عمل** الرقم:

إنــــه في يوم : **الثلاثاء** .... الموافق : **2022-03-01** .... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـطرف الأول : **شركة الدفه – الجملة** .... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيما بعد بعبـارة الـشركة .

الـطرف الثانى : **انعام الله احمد علي** .... ويشار إليه فيما بـعد بالعامل .

رقم العامـــل : **1663** .... الجنسية : **باكستاني** .... رقم بطاقة / الإقامة : **2410401430** ....

البريد الإلكترونى : .... الجوال : **0581805083** ....

العنوان الوطنى :

رقم الـمبنى : **0** .... الشارع : **دوار النجوم** .... الحى : **حي الخمرة** ....

رقم الـوحدة : **1** .... المدينة : **جدة** .... الرمز البريدى : .... الرقم الإضافى : **0** ....

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : **سائق** ....

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ **2022-03-01** .... إلى تاريخ **2024-02-29** .... لمدة **1** .... يوم **0** .... شهر **2** .... سنة ميلادى

شركة الدفه – الجملة

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجر الأساسى :	1,080.00	SAR
خـارج دوام :	810.00	SAR
الـنقل :	0.00	SAR
الإعـاشـة :	270.00	SAR
الـسكن :	270.00	SAR
علاج صحى :	270.00	SAR

الإجمـالى : **2,700.00** ريال | **الفين و سبعمائة ريال فقط لاغير** | ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتناسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـل .

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخـه .

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجازة الـمرضيـة .

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـقة الـعامل كتابـة .

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـمادة (٨٠) من نظام العمـل .

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشئون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : الـمدير التنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	
الإسـم : **عبدالرحمن محمد بن الشيخ**	الشئون الإدارية	الإسـم : انعام الله
التوقيع	المفتش / المدقق	التوقيع