

طلب توظيف

	<b>الملكة العربية السعودية</b> جمهورية المملكة العربية <b>شaima bint Saleh Al-Saif</b> <b>SAUDI ARABIA</b>
<b>بيانات المقيم</b>	
<b>الاسم:</b>	شaima bint Saleh Al-Saif
<b>رقم التأشيرة:</b>	111947616114
<b>تاريخ الإصدار:</b>	08/02/2002
<b>تاريخ الانتهاء:</b>	08/07/2027
<b>مكان إصدار التأشيرة:</b>	الرياض
	

			التاريخ
		25-Jul-2024	
	رقم الموظف	101775	
	نجلاء ثامر عليد سنوسى		اسم الموظف
	Saudi		الجنسية
06-Jul-2027	تاريخ الانتهاء	1119816161	رقم الهوية / الاقامة
	تاريخ الانتهاء		رقم الجواز
	اخصائي علاقات عامة		الوظيفة بالعقد
			تاريخ نهاية العقد
	نعم		سيرة ذاتية
	5500.00		الراتب والبدلات
	2.0		مدة العقد
	نعم		وثيقة إجراءات العمل
١٤٤١ - ٤ - ١	تاريخ الاعتماد	١٥٢٩٦٣	رقم إعتماد اللائحة

موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أنتى لدى الرغبة فى العمل لدى شركتكم المؤقرة لهذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنتى حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلى للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بي صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة منى حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد باحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلى من العمل بدون سابق إنذار، كما أقر بأننى تفهمت وأطاعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو القصر فى الإلتزام بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التى تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضحتى نتيجة الإهمال أو القصر.

أقر بأننى أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لذا أنقدم إليكم بطلب نقل كفالتى وأتعهد بإحضار جميع الأوراق والخطابات الازمة لاحر ايات نقل الكفالة كما أتعهد بإحضار وثيقة خطبة من: كفالة، السالمة، فـ، أسرى عـ وـ قـ مـكـ

أتعهد بحضور حواز سفري وتسليمها للشئون الادارية

أقر انا الموظف المذكورة ببياناته بعاليه بأنني اطلعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا اقرار مني بسريانها بحقى وبالتزامى بكلفة ما ورد بها، وفي حال إخلالى بأياً من بنودها او موادها يحق للشركة اتخاذ الإجراءات النظامية في حقى وفق نظام العمل ولائحته التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر ببيانى اطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع مواده والعقوبات المبينة قرین كل مخالفة. وعلمت بأن إثبات أيّاً من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة

راجياً من الله العلي القدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبي ، واعذرنا ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بي،  
نأمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لاتخاذ ما ترون منه مناسباً ، ،

## مقدم الطالب الأسم التوقيع

## نموذج توقيع موظف



25-Jul-2024	التاريخ
3208	رقم الموظف
غادة ثامر عبد سلوسي	اسم الموظف
Saudi	الجنسية
1119816161	رقم الهوية / الإقامة
رقم الجواز	
أخصائي علاقات عملة	الوظيفة بالعقد
	تاريخ نهاية العقد

SPECIMEN SIGNATURE

TARIKH EL-INTAHIA

TARIKH EL-INTAHIA

SIGNATURE

SIGNATURE

الشئون الإدارية

تم أخذ التوقيع أسامي

HR - Employee Signature

رئاسة