شـركـة أوتـاد العـقـاريـة
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٣٧٠٢ العمرة مركز المعظلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٢٣٤ - ٢٨١٤
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣,٠٠٠,٠٠٠

٤١١٨٥٧٤ ٤١١٥٥
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ١٣٦٥٨٣
سجل تجاري: ١٠١٠٣٥٦٧١١

الرقم: NO. 2085

# عقد عمل

إنـــــه في يوم : الإثنين الموافق : 17-Mar-2025 ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : شركة أوتاد العقارية ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة.

الـــطرف الثانى : سفيان اقبال خيرتكار اقبال ويشار إليه فيما بـــعد بالعامـل.

رقم العامـــــل : 3235 الجنسية : هندي رقم بطاقة / الإقامة : 2591522749

البريد الإلكترونى : Sufiyankheratkar786@gmail.com الجوال: 0535027404

**العنوان الوطنى :**

رقم الـــــمبنى : 7682 الشارع : ابي موسى الاشعري الـحى :

رقم الـــــوحدة : المدينة : الرياض الرمز البريدى : 13212 الرقم الإضافى : 3477

## أولاً : موضوع العقد:

١ الوظيفة : فني تكييف وتبريد

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 2025-03-01 إلى تاريخ 2027-02-28 لمدة 0 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادى

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

| | | |
|---|---|---|
| الأجر الأساسى: | 1,600.00 | SAR |
| خـــارج دوام : | 1,200.00 | SAR |
| الـــــنقل : | 400.00 | SAR |
| الإعـــاشـــة : | 400.00 | SAR |
| الـــــسكن : | 400.00 | SAR |
| علاج صحى : | 0.00 | SAR |

الإجمـــــالى : 4,000.00 ريال | اربعة الف ريال فقط لاغير | ريال سعودى

٤ اتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد ( الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون ) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خـلال ٧ أيام من تاريخـــــه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجـازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى اى موقع من مواقعها او فرع من فروعها او مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل.

## ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

## ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

## رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١ إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

| الطرف الأول (الشركة): | الشؤون الإدارية | الطرف الثانى (العامل) |
|---|---|---|
| ويمثلها : الـمدير التنفيذى | تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد | الإسم : Sufiyan Iqbal Kheratkar |
| الإسم : عبدالرحمن يحيي محمد بن الشيخ | الشؤون الإدارية | التوقيع |
| التوقيع | المفتش / المدقق | |

الأصل للمدير المالى