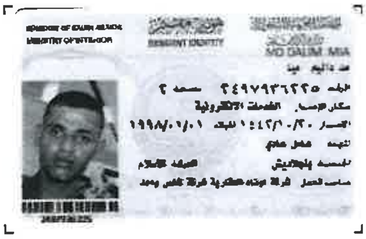
أوتاد
شـركـة أوتـاد العـقـاريـة
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٤١١٨٥٧٤ ١١٥٥٠٠
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٢٨٥٨٣
سجل تجاري: ١٠١٠٢٩٥٢٦١

٢٧٠٢ الحيرة مركز المعقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٢٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٢٠,٠٠٠,٠٠٠

طلب تجديد عقد

التاريخ	2025-07-01		
رقم الموظف	2746		
اسم الموظف	مد داليم ميا		
الجنسية	بنجلاديش		
رقم الهوية / الاقامة	2497936225	تاريخ الانتهاء	2025-05-14
رقم الجواز	EH0483862	تاريخ الانتهاء	2026-01-17
الوظيفة بالعقد	عامل		
تاريخ نهاية العقد	2027-06-30		



KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
RESIDENT IDENTITY
MD DALIM MIA
مد داليم ميا
الرقم ٢٤٩٧٩٣٦٢٢٥ نسخة ٢
الجنسية بنجلاديش الديانة الإسلام

DALIM

SPECIMEN SIGNATURE

الراتب للعقد الحالى	1,500.00
بداية العقد الحالى	2023-07-01
نهاية العقد الحالى	2025-06-30
الزيادة للعقد الجديد	0.00
بداية العقد الجديد	2025-07-01
نهاية العقد الجديد	2027-06-30
تفاصيل اخرى	

طلب تجديد عقد

أرجو التكرم بالموافقة على طلب تجديد عقدى لدى شركتكم الموقرة حيث أننى أرغب بالإستمرار بالعمل ، وبمجرد الموافقة على طلبى يعتبر ذلك تفويض منى للشركة بعمل التامين الصحى وتجديد الوثائق الخاصة بى وفى حال تراجعى لأى سبب كان سوف أتحمل كافة الرسوم التى تحملتها الشركة وأكون مسئول عنها مسئولية كاملة ، كما أقر بأننى تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضتى نتيجة الإهمال أو التقصير ، وأتعهد بأداء عملى على أكمل وجه ملتزما بالتعليمات ولائحة العمل بالشركة وقانون العمل والعمال السعودى.

وأرجو أن ينال طلبى قبولكم ...... ولسعادتكم وافر الإحترام والتقدير .....

مقدم الطلب	
الأسم	مد داليم ميا
التوقيع	DALIM

الرئيس المباشر

مدير الشئون الإدارية

المدير المالي والإدارى

شـركـة أوتـاد العـقـاريـة
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٢٧٠٣ الميرة مركز الجمعلية التجارى
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٢,٠٠٠,٠٠٠

☎ ٠١١٥٨٧٤ ١١٠٥٥
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية
سجل تجاري

الرقم: NO. 1

عقد عمل

إنـــــه فى يوم : **الخميس** .... الموافق : **24-Apr-2025** .... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطـرف الأول : **شركة أوتاد العقارية** .... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الــــشركـة.

الـــطـرف الثانى : **مد داليم ميا** .... ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامـــــل : **2746** .... الجنسية : **بنجلاديش** .... رقم بطاقة / الإقامة : **2497936225**

البريد الإلكترونى : **dalimh846@gmail.com** .... الجوال : **0562203630**

العنوان الوطنى :

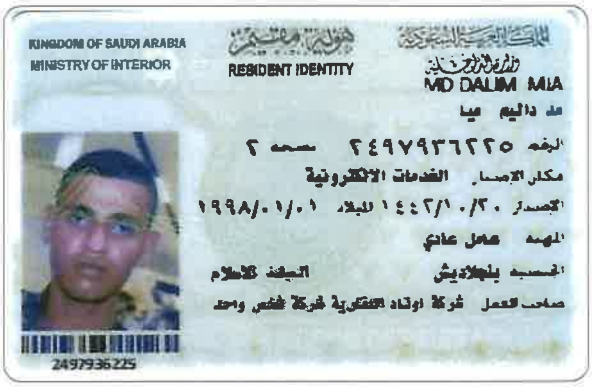
رقم الـــمبنى : **3268** .... الشارع : **ابي العنباء اليماني** .... الحى : **العليا**

رقم الـــوحدة : - .... المدينة : **الرياض** .... الرمز البريدى : **7336** .... الرقم الإضافى : **12313**

أولاً : موضوع العقد:

١ الوظيفة : **عامل نظافة**

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ **2025-07-01** إلى تاريخ **2027-06-30** لمدة **0** يوم **0** شهر **2** سنة ميلادى


المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
هوية مقيم
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
RESIDENT IDENTITY
MD DALIM MIA
مد داليم ميا
الرقم ٢٤٩٧٩٣٦٢٢٥ نسخه ٢
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية
الإصدار ١٤٤٢/١٠/٣٠ الميلاد ١٩٩٨/٠١/٠١
المهنة عامل عادي
الجنسية بنجلاديش الديانة الاسلام
صاحب العمل شركة اوتاد العقارية شركة شخص واحد
2497936225

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

الأجرالأساسى:	600.00	SAR
خـــارج دوام :	450.00	SAR
الــــــنقل :	150.00	SAR
الإعـــاشـــة :	150.00	SAR
الـــــسكن :	150.00	SAR
علاج صحى :	0.00	SAR

شركة أوتاد العقارية

الإجمــــالى : **1,500.00** ريال **الف وخمسمائة ريال فقط لاغير** ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خـلال ٧ أيام من تاريخـــــه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالــــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الــبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):
ويمثلها : الـمدير التنفيذى
الإســم : **عبدالرحمن يحيى محمد بن الشيخ**
التوقيع

الشؤون الإدارية
تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد
الشؤون الإدارية
المفتش / المدقق

الطرف الثانى (العامل)
الإســم: MD DALIM
التوقيع DALIM