شـركـة أوتـاد العقـاريـة
AWTAD AL AKARIA COMPANY

http://awtad.sa
110@awtad.sa
الرياض
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣,٠٠٠,٠٠٠

NO. 2176

عقد عمل

الرقم:

إنـــــه فى يوم : الإثنين .... الموافق : 21-Apr-2025 .... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : شركة أوتاد العقارية .... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة.

الـــطرف الثانى : منصور محمد عقيل محزري .... ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامـــــل : 3299 .... الجنسية : السعودية .... رقم بطاقة / الإقامة : 1133403012

البريد الإلكترونى : .... الجوال: 0504750737

العنوان الوطنى :

رقم الـــــمبنى : 7323 .... الشـارع : شارع ابي عبدالله الدمياطي .... الـحى : حي الدار البيضا

رقم الـــــوحدة : 3279 .... المدينـة : الرياض .... الرمز البريدى : 14519 .... الرقم الإضافى : ....

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : حارس أمن

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 2025-04-20 إلى تاريخ 2027-04-19 لمدة 0 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادى

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
الهوية الوطنية
منصور بن محمد بن عقيل محزري
MAHZARI, MANSOUR MOHAMMED A
No: 1133403012
DOB: 13/07/2000
DOE: 26/01/2029
الرقم : ١١٣٣٤٠٣٠١٢
تاريخ الميلاد : ١٤٢١/٠٤/١١
تاريخ الانتهاء : ١٤٥٠/٠٩/١١
مكان الميلاد : الخرج
1133403012

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

الأجر الأساسى :	3,000.00	SAR
خـــارج دوام :	1,400.00	SAR
الـــــنقل :	500.00	SAR
الإعــاشـة :	0.00	SAR
الــــسكن :	1,000.00	SAR
علاج صحى :	0.00	SAR

الإجمـــالى : 5,900.00 ريال | خمسة الف وتسعمائة ريال فقط لاغير | ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خـلال ٧ أيام من تاريخـــــه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجـازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار العامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١ إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشئون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : المدير التنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	الإسـم: منصور محمد محزري
الإسـم : عبدالرحمن يحيى محمد بن الشيخ	الشئون الإدارية	التوقيع
التوقيع	المفتش / المدقق	