

طلب تجديد عقد



التاريخ	2025-08-01
رقم الوثيقة	2304
اسم الموظف	محمد مصطفى محمد علي
الجنسية	مصري
رقم الهوية / الإقامة	2459161549
رقم الجواز	BW0178806
الوظيفة بالعقد	محلل نظم
تاريخ نهاية العقد	2027-07-31

الراتب المبدئي الجديد	1,800.00
تاريخ العقد الحالي	2023-08-01
تاريخ العقد الجديد	2025-07-31
الزيادة للعقد الجديد	0.00
تاريخ العقد الجديد	2025-08-01
تاريخ العقد الجديد	2027-07-31
توقيع آخرى	

طلب تجديد عقد

أرجو التكرم بالموافقة على طلب تجديد عقدي لدى شركتكم الموقرة حيث أنني أحرص بالإستمرار بالعمل ، وبمجرد الموافقة على طلبي يعتبر ذلك تفويض مني للشركة بعمل التأمين الصحي وتجديد الوثائق الخاصة بي وفي حال تراجعى لأى سبب كان سوف أتحمل كافة الرسوم التي تحملتها الشركة وأكون مسئول عنها مسئولية كاملة ، كما أقر بأننى تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضاتى نتيجة الإهمال أو التقصير ، وأتعهد بإداء عملى على أكمل وجه ملتزماً بالتعليمات ولأنحة العمل بالشركة وقانون العمل والعمال السعودى.

وأرجو أن ينال طلبي قبولكم ولسعادتكم وافر الإحترام والتقدير

مقدم الطلب	محمد مصطفى محمد علي
الاسم	محمد مصطفى محمد علي
التوقيع	

D

المدير المالي والإداري
 مدير الشؤون الإدارية

الرئيس المباشر

NO. 1

عقہ عمل

الرقم:

إنه في يوم	الأربعاء	11-Jun-2025	الموافق	ميلادي ، تم الإتفاق بين كلا من :
الطرف الأول	شركة أوتاد العقارية			ومقرها الرئيسي مدينة الرياض ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة.
الطرف الثاني	محمد مصطفى محمد علي			ويشار إليه فيما بعد بالعامل.
رقم العامل	2304	الجنسية	بنجلاديش	رقم بطاقة / الإقامة : 2459161549
البريد الإلكتروني	mosthfa123374@gmail.com			الجوال : 0572836858
				العنوان الوطني :
رقم المبنى	2417	الشارع	العطائف	الحى : الديرة
رقم الوحدة	01	المدينة	الرياض	الرمز البريدي : 7139
				الرقم الإضافي : 12633

أولاً : موضوع العقد :

١) الوظيفة: **عامل نظافة** إلى تاريخ **2025-08-01** لمدة **0** يوم **0** شهر **2** سنة ميلادي



٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودي مايلي:

SAR 720.00 - الأجر الأساسي

SAR 540.00

SAR 180.00

SAR 180.00

SAR 180.00

SAR	0.00	
-----	------	--

الإجمالي : 1.800.00 ريال	الف وثمانمائة ريال فقط لاغير	ريال سعودي
--------------------------	------------------------------	------------

٤- اتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمل.

٥- يكون العقد ساريا وناظرا للعقد السابق بين العامل ومباشرة عمله بالشركة ولا يتجدد العقد تلقائيا ويكون العامل فاسخا للعقد في حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخهـ .

٦- يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة ولا تبدأ منها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوما ، ولا يدخل في حسابها إحدى الفطر والأضحية المرضية.

٧- يحق للشركة تعيين العامل (أو فطره) على أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من المملكة العربية السعودية وفقا لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً و عدد أيام العمل العادية ٦ أيام في الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو انهاءه :

٩] ينتهي هذا العقد بإنهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار في العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهي العقد باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة العامل كتابية .

١٠] يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالمادة (٨٠) من نظام العمل .

١١] في حال فسخ العقد دون سبب مشروع اتفق الطرفان على ما يلي :

(أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسي للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ ريال أيهما أكبر .

(ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بدفع للشركة قيمة باق مدة العقد .

رابعاً : التزامات الشركة :

١٣) حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١ إلى ١٢ والوجه الثاني يتكون من البنود من رقم ١٣ إلى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافعياً للجهالة ، ويقر الطرفان أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الثاني. (العامل)

الشؤون الإدارية

الطرف الأول (الشركة) :

تم أخذ توقيع الموظف أمامه ، عليه نرجو الاعتماد

المدير التنفيذي

عبد الرحمن يحيى محمد بن الشيخ

الصّفوف والادّارة

المفتش / المدققة

التوقيع