

				التاريخ	2025-11-01
				رقم الموظف	1214
				اسم الموظف	مالك نا فهد اقبال لارزون علي
				الجنسية	باكستاني
				رقم الهوية / الاقامة	2359188956
				رقم الجواز	KU1336563
				الوظيفة بالعدت	عمل نظفة
				تاريخ نهاية العقد	2027-10-31

SPECIMEN SIGNATURE

ROYDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
RESIDENT IDENTITY
MALIK NAHED FOUAD ALI LAZZOON ALI
مالك ناهيد فهد مالك لارزون علي
التاريخ ٢٥٠٦١٨٨٩٥٦ سنة هـ
مكان الميلاد : السعودية - الرياض
الميلاد ١٤٧٢/١٠/٠٩ الموافق ١٩٥٠/٠٦/٠٩
التاريخ : حضانة صلاح بن محمد
الجنس : ذكر
ملاحظات :
مستند صادر عن وزارة الداخلية

A PASSPORT OR RESIDENCE PERMIT AND
2359188956

التاريخ الانتهاء 2025-09-08

تاريخ الانتهاء 2021-05-05

	1,700.00	الراتب للعقد الحالي
	2023-11-01	بداية العقد الحالي
	2025-10-31	نهاية العقد الحالي
	100.00	الزيادة للعقد الجديد
	2025-11-01	بداية العقد الجديد
	2027-10-31	نهاية العقد الجديد
		تفاصيل أخرى

وأرجو أن ينال طابى قبولكم ولسعادتكم وافر الاحترام والتقدير

مقدم الطلب	مقدم الطلب
الأسم	الأسم
التوقيع	التوقيع

ملكنا فريد اقبال ملكنا فريد علي

ملكنا فريد اقبال

الرئيس المباشر



Evaluation Assessment - Maintenance & Operations

NAME Malik Naved
EMP NO 1214
JOB TITLE Cleaner Vision



S.No	Descriptions	Type	Max Score	Achieved Score
1	Does the employee have skills and knowledge to met criteria for this position	Observable	10	9
2	Attendance and punctuality to the assigned work area	Measurable	5	5
3	Compliance and adhrness of Safety practice	Observable	5	4
4	Quality level of the works performed	Observable	5	4
5	Team work and co-operation to the co-workers and Supervisor	Observable	5	4
6	Accountability and ownership of the tasks assigned	Observable	5	4.5
7	Reporting and completion of the task within the scheduled timeline	Measurable	5	4.5
8	Ensure all critical HK areas mainted clean, hygiene and Safe at all times	Observable	5	4.5
9	Grooming standards to be followed as per agreed standards	Observable	5	4
Total Score			50	43.5
Achieved Total Score in %			100%	87%

Comments:

Performance Indicator Categories - " Very Good"

Employee carry out the day to day tasks at Various site he is working as a Cleaner In vision . he is Hardworking employee, good cooperation with the team, punctual to his work.

Completed the 6 years in our company His Previous Salaryis 1700SR.Requesting to add 100 SR For Increment.

Categories	Comments
Performance > 95%	Outstanding
Performance <= 95% & >90%	Excellent
Performance <= 90% & >=80%	Very Good
Performance <= 80% & >=70%	Satisfaction
Performance < 70%	Need Improvement

Maintenance Manager

Eng.Abdul Hafiz

Facility Engineer

Eng'r Muhammad Kiki

Director of Finance and Operations

Mohammad Y. Alshaikh



NO. 1

عقد عمل

الرقم:

إنه في يوم	الثلاثاء	22-Jul-2025	الموافق :	ميلادي ، تم الإنفاق بين كلا من :
الطرف الأول :	شركة أوتاد العقارية			ومقرها الرئيسي مدينة الرياض ويشار إليها بعد بعبارة الشركة.
الطرف الثاني :	مالك نا فید اقبال مالك فازدين علي			ويشار إليه فيما بعد بالعامل.
رقم العامل :	1214	الجنسية :	باكستاني	رقم بطاقة / الإقامة : 2359188956
البريد الإلكتروني :	naveed.iqbal2435@yahoo.com	الحوال :	0595013386	

العنوان الوطني :

رقم المبنى	7862	الشارع	طريق الملك فهد	الحى	العليا
رقم الوحدة	15	المدينة	الرياض	الرمز البريدي	3845
				الرقم الإضافي	12313

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة: عامل نظافة
٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 2025-11-01 إلى تاريخ 2027-10-31 لمدة 0 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادي



الختم

شركة أوتاد العقارية

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودي مايلي:

SAR 720.00 الأجر الأساسي:

SAR 540.00 : خارج دوا

النفق : 180.00 SAR

SAR **180.00** **الإعاشة .**

SAR 180.00 . **السكن**

SAR 0.00 علاج صحیح

الإجمالي: 1,800.00 ريال	الف وثمانمائة ريال فقط لاغير	ريال سعودي
-------------------------	------------------------------	------------

٤) اتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالشركة ولا يتجدد العقد تلقائيا ويكون العامل فاسخا للعقد في حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتي تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحي والأجازه المرضية.

٧] يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) في أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها في المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام في الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهائه :

٩] ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار في العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهي العقد باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة العامل كتابة .

١٠. يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالمادة (٨٠) من نظام العمل.

١١) في حال فسخ العقد دون سبب مشروع اتفق الطرفان على ما يلي :

(أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فنتلزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسي للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ ريال أيهما أكبر .

(ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١ إلى ١٢ والوجه الثاني يتكون من البنود من رقم ١٣ إلى

٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط ونود هذا العقد والعلم بها علماً نافعاً للجهاة ، ويقر الطرفان أن التوقيع على الوجه الأول

من هذا العقد بعني، الموافقة على، كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها.

الطرف الثاني (العامل)

الشؤون الإدارية

الطرف الأول (الشركة)

الإسم:

تم اخذ توقيع الموظف امامي وعليه نرجو الاعتماد

المدير التنفيذي

الاسم: عبدالرحمن يحيى محمد بن الشيخ

الشؤون الإدارية

✓

التوقيع

المفتش / المدقق

الأصل للمدير المالي