

طلب تجديد عقد

التاريخ	2025-09-30
رقم الموظف	3083
اسم الموظف	رفيق الاسلام
للجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2544256254
رقم الجواز	A05426383
الوظيفة بالعقد	عمل نظافة
تاريخ نهاية العقد	2027-09-29



موقع الموظف
RAFIQUL ISLAM

رقم الترخيص: ٢٥٤٤٢٥٦٢٥٤
 تاريخ انتهاء: ٢٩/٠٩/٢٠٢٧
 صاحب الترخيص: رفیق الاسلام
 المالك: رفیق الاسلام
 عنوان: ٥٥٥٥
 جهة العمل: ٥٥٥٥
 مكان العمل: شارع نادر بن محمد
 اسم صاحب العمل: شركة نادر بن محمد

SPECIMEN SIGNATURE

الراتب للعقد الحالي	1,500.00	
بداية العقد الحالي	2023-09-30	
نهاية العقد الحالي	2025-09-29	
الزيادة للعقد الجديد	100.00	
بداية العقد الجديد	2025-09-30	
نهاية العقد الجديد	2027-09-29	
تفاصيل أخرى		

طلب تجديد عقد

أرجو التكرم بالموافقة على طلب تجديد عقدي لدى شركتكم الموقرة حيث اننى أرغب بالإستمرار بالعمل ، وبمجرد الموافقة على طلبى يعتبر ذلك تفويض منى للشركة بعمل التامين الصحى وتجديد الوثائق الخاصة بى وفى حال تراجعى لأى سبب كان سوف أتحمل كافة الرسوم التى تحملتها الشركة وأكون مسئول عنها مسئولية كاملة ، كما أقر بأننى تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مفاضتى نتيجة الإهمال أو التقصير ، وأتعهد بأداء عملى على أكمل وجه ملتزما بالتعليمات ولانحة العمل بالشركة وقانون العمل والعمال السعودى.

وأرجو أن ينال طلبتي قبولكم ولسعادتكم وافر الاحترام والتقدير

مقدم الطلب	
الاسم	رفيق الاسم
التوقيع	



المدير المالي والإداري

مدير الشؤون الإدارية

الرئيس المباشر

Evaluation Assesment - Maintenance & Operations

NAME Rafiqul Islam
EMP NO 3083
JOB TITLE Cleaner Welfare



S.No	Descriptions	Type	Max Score	Achieved Score
1	Does the employee have skills and knowledge to met criteria for this position	Observable	10	9
2	Attendance and punctuality to the assigned work area	Measurable	5	5
3	Compliance and adhrness of Safety practice	Observable	5	4
4	Quality level of the works performed	Observable	5	4
5	Team work and co-operation to the co-workers and Supervisor	Observable	5	4
6	Accountability and ownership of the tasks assigned	Observable	5	4
7	Reporting and completion of the task within the scheduled timeline	Measurable	5	4
8	Ensure all critical HK areas mainted clean, hyglence and Safe at all times	Observable	5	4
9	Grooming standards to be followed as per agreed standards	Observable	5	4
Total Score			50	42
Achleved Total Score in %			100%	84%

Comments:

Performance Indicator Categories - " Very good"

Employee carry out the day to day tasks at Various site he is working as a Cleaner In welfare. he is Hardworking employee, good cooperation with the team, punctual to his work.he has ability to work as a supervisor of Cleaner team.

He Recieved 200 SR For housing but Now 300 SR need approval As per new accomodation charged . Current salary is 1500 SR. Expecting 1600 SR + 300 Housing .

Categories	Comments
Performance > 95%	Outstanding
Performance <= 95% & >90%	Excellent
Performance <= 90% & >=80%	Very Good
Performance <= 80% & >=70%	Satisfaction
Performance < 70%	Need Improvement

Maintenance Manager

Eng Abdul Hafiz

[Signature]
23/7/2015

Facility Engineer

Eng. Mohammad Kiki

[Signature]
20/7/2015

Director of Finance and Operations

Mohammad Y. Alshalkh

[Signature]
1600+300
S H



NO. 1

عقہ عمل

الرقم:

إنيّه فى يوم :	الثلاثاء	22-Jul-2025	الموافق :	مىلاىى ، تم الإتفاق بين كلا من :
الطرف الأول :	شركة أوتاد العقارية			ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيما بعد بعبارة الشركة .
الطرف الثانى :	رفيق الاسلام			ويشار إليه فيما بعد بالعامل .
رقم العامل :	3083	الجنسية :	بنجلاديش	رقم بطاقة / الإقامة : 2544256254
البريد الإلكترونى :	FSADFJJ@gmail.com	الحوال :	0576043840	
				العنوان الوطنى :

رقم السجل	2929	الشارع	الحمد	الحى	الحمد
رقم الوحدة	7467	المدينة	الرياض	الرمز الإداري	12222
				الرقم الإضافي	3083

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة: عامل نظافة

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 2025-09-30 إلى تاريخ 2027-09-29 لمدة 0 ن 0 شهر 2 سنة ميلادي

[illegible]

الختم

شركة أوتاد العقارية

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودي مايلي:

SAR 640.00 الأجر الأساسي:

SAR 480.00 . خراج ده ادا

SAR 160.00 نقول

SAR 160.00 الإعاشة

SAR 160.00 . السعر

SAR 0.00 علاج صحیح

الإجمالي : 1,600.00 ريال	الف وستمائة ريال فقط لاغير	ريال سعودي
--------------------------	----------------------------	------------

٤	اتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشراقها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمل.
٥	يكون هذا العقد ساريا وتنفذ المعقول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالشركة ولا يتجدد العقد تلقائيا ويكون العامل فاسخا للعقد في حالة عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخه .
٦	يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة ولا تبدأ مهلتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل في حسابها إجازة عمل الفطر والأضحية والأجازه المرضية.
٧	يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) في أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من المشاريع العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل.

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام في الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهائه :

٩	ينتهي هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار في العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهي العقد باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة العامل كتابة .
١٠	يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالمادة (٨٠) من نظام العمل .
١١	في حال فسخ العقد دون سبب مشروع اتفق الطرفان على ما يلي :
	(أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسي للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ ريال أيهما أكبر .
	(ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقي مدة العقد .

رابعاً : التزامات الشركة :

١٢) حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١ إلى ١٢ والوجه الثاني يتكون من البنود من رقم ١٣ إلى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفان أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الثاني (العامل) الإسم: <u>محمّد بن يحيى</u> التوقيع: <u>[Signature]</u>	الشؤون الإدارية تم أخذ توقيع الموظف أمامي وعليه رجو الاعتماد التوقيع: <u>[Signature]</u>	الطرف الأول (الشركة): المدير التنفيذي عبد الرحمن يحيى محمد بن الشيخ التوقيع: <u>[Signature]</u>
--	---	---