شـركـة أوتـاد العـقـاريـة
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٣٧-٣ العريجة مركز العطفية التجاري
مكتب ٤-٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٣٣٤ - ٢٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣,٠٠٠,٠٠٠
٤١١٨٥٧٤ - ٤١١٩٠٠٠
s110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٣٨٥٨
سجل تجاري: ١٠١٠٢٩٥٧٤١

الرقم: NO. 2224

# عقد عمل

إنـــــه فى يوم : الخميس الموافق : 17-Jul-2025 ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : شركة أوتاد العقارية ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة.

الـــطرف الثانى : فهد سلطان محمد البحيري ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامـــــل : 3322 الجنسية : السعودية رقم بطاقة / الإقامة : 1090032853

البريد الإلكترونى : fahd.141643@gmail.com الجوال: 0543534439

العنوان الوطنى :

رقم الـــــمبنى : 3162 الشارع : الأمير سلمان بن محمد الـحى : الصحافة

رقم الـــــوحدة : المدينـة : الرياض الرمز البريدى : 13315 الرقم الإضافى : 7415

## أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : مسؤول أمن وعلاقات

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 2025-07-20 إلى تاريخ 2027-07-19 لمدة 0 يوم 0 شهر 2 سنة ميلادى

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

| | | |
|---|---|---|
| الأجر الأساسى: | SAR | 3,000.00 |
| خـــارج دوام : | SAR | 1,400.00 |
| الـــــنقل : | SAR | 500.00 |
| الإعـــاشـــة : | SAR | 0.00 |
| الـــــسكن : | SAR | 1,000.00 |
| علاج صحى : | SAR | 0.00 |
| الإجمـــــالى : | ريال | 5,900.00 |

خمسة الف وتسعمائة ريال فقط لاغير — ريال سعودى

٤ اتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد ( الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون ) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخـــــه.

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجـازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى اى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها او مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

## ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

## ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع اتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

## رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١ إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

| الطرف الأول (الشركة): | الشؤون الإدارية | الطرف الثانى (العامل) |
|---|---|---|
| ويمثلها : الـمدير الـتنفيذى | تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد | الإسم فهد سلطان البحيري |
| الإسم : عبدالرحمن يحيى محمد بن الشيخ | الشؤون الإدارية | التوقيع |
| التوقيع | المفتش / المدقق | |

الأصل للمدير المالى