



- Settings
- HR 33
- Admin Decisions 24
 - Appointment 6
 - Vacation 2
 - End Of Services 16
 - Extend Exit Reentry
 - Fixed Bonus
 - Update Vacation
- ILB
- Contracts 9
- Employee Cards
- Hierarchy
- Visas
- Contract Authentication
- Announcement
- Company Letters
- Housing Allowance
- Vacation Benefit
- WorkTimes
- Holiday
- Payroll
- Self Services
- IT
- Tasks
- Reports
- Payments
- Policy

For Approval

#ID Name Search Date


 #1346- شريف عبدالفتاح زين العابدين ابراهيم (Mahdar - اجازة اعتيادية -) 16-Nov-2022 21 Hours



 #1346- شريف عبدالفتاح زين العابدين ابراهيم (VacationCost - اجازة اعتيادية -) 16-Nov-2022 21 Hours

Request Karar Mahdar VacationCost Exit Re-entry Air Ticket Vacation Benefit

Workflow Actions

Approve

 Back to Karar







Workflow Process

User ID	Work Action	Time
113	طباعة محضر التعيين وتسليمه للموظف او معرفة واخذ التوقيعات اللازمة من الموظف ورئيسة المباشر	21 H
412	مراجعة محضر التعيين والتأكد من الاصول	
410	مراجعة المحضر وجميع برفقائه ومن ثم التعميد	
110	مراجعة المحضر وجميع برفقائه ومن ثم التعميد	
300	مراجعة المحضر والتعميد	
949	الاحتفاظ بالمحضر	

Workflow Comments

User ID	Comments	Time
---------	----------	------

Documents

Documents	
Iqama No.	 
Iqama No.	 
Iqama No.	