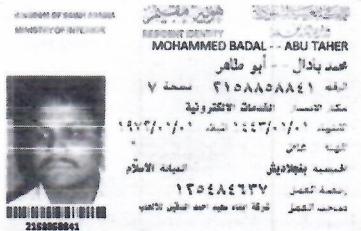


طلب توظيف



SPECIMEN SIGNATURE

التاريخ	14-Apr-2021
رقم الموظف	101191
اسم الموظف	محمد بadal أبو ظاهر
الجنسية	Bangladeshi
رقم الهوية / الاقامة	2158858841
رقم الجواز	EA0926215
الوظيفة بالعقد	عامل
تاريخ نهاية العقد	09-Jun-2024
نوع سيرة ذاتية	نعم
الراتب والبدلات	2000.00
مدة العقد	2.0
وثيقة إجراءات العمل	نعم
رقم إعتماد اللائحة	١٥٢٩٦٣
تاريخ الاعتماد	٢١ - ٤ - ١٤٤١
موافقة التوظيف	

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أتنى لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم الموقرة لذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أتنى حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلي للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر واعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بي صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية واعهد بحضور كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلى من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأننى تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير في الإلتزام بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة في مقاضتي نتيجة الإهمال أو التقصير.

أقر بأنني أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالتى واعهد بحضور جميع الأوراق والخطابات اللازمة لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد بحضور موافقة خطية من كفلي السابق في أسرع وقت ممكن.

أتعهد بحضور جواز سفرى وتسليمه للشؤون الإدارية.

أقر أنا الموظف المذكورة بياناته بعلمه بأننى اطلعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا إقرار مني بسريانها بحقي وبالالتزامى بكل ما ورد بها، وفي حال إخلالي بأى من بنودها او موادها يحق للشركة اتخاذ الإجراءات النظامية في حقى وفق نظام العمل ولائحته التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأننى اطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع مواده والعقوبات المبينة قرین كل مخالفة. وعلمت بأن إتيان أيًّا من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

راجياً من الله العلي القدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبي ، واعدمك ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنك بي،
نأمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لإتخاذ ما ترون مناسبًا ،،،

مقدم الطلب

محمد بadal أبو ظاهر

الأسم

التوقيع

مدير الشؤون الإدارية

المدير المالي والإداري

الرئيس المباشر

شركة أوتاد العقارية

AWTAD AL AKARIA COMPANY

ذات مسئولية محدودة

أوتاد

شركة أوتاد العقارية
العنوان: ٢٧ البرج مركز المعطاء التجاري
مكتب ٤١٠ مرجعيون الدور الرابع
الريليف: ٢٣٣٥٦٢٣٤
المساحة: ٢٣٨٥٦٢
المسنة: ٢٣٨٥٦٢
العنوان: سجل توارى

٤١٩٥٧٦٣ ٢١٠٠٠
١١٥@awtad.sa
http://awtad.sa/
٢٣٨٥٦٢
٢٣٨٥٦٢

طلب توظيف



التاريخ	2020-Feb-13
رقم الموظف	محمد بadal أبو طاهر
اسم الموظف	محمد بadal أبو طاهر
ال الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2158858841
رقم الجواز	EA0926215
الوظيفة بالعنوان	عامل
تاريخ نهاية العقد	2024-Jun-09
سيرة ذاتية	2000
الراتب والبدلات	مدة العقد
وثيقة إجراءات العمل	رقم إعتماد اللائحة
تاريخ الاعتماد	موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أتنى لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم المؤقرة لذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أتنى حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلي للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بي صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد باحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة اتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلى من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأننى تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقامت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير فى الإنذار بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضتى نتيجة الإهمال أو التقصير.

أقر بأننى أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم المؤقرة لذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالى وأتعهد باحضار جميع الأوراق والخطابات اللازمة لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد باحضار موافقة خطية من كفىلى السابق فى أسرع وقت ممكن.

أتعهد باحضار جواز سفرى وتسليمه للشئون الإدارية.

أقر أنا الموظف المذكورة ببياناته بعليه بأننى أطلعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا إقرار مني بسريانها بحقي وبالتزامى بكافة ما ورد بها، وفي حال إخلالى بأياً من بنودها او موادها يحق للشركة اتخاذ إجراءات النظامية في حقى وفق نظام العمل ولاته التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأننى أطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع مواده والعقوبات المبينة قرير كل مخالفة. وعلمت بأن إثبات أيّاً من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

راجياً من الله العلي القدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبي ، واعذركم ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بي،
أمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لإتخاذ ما ترونوه مناسباً ،،،

مقدم الطلب

محمد بadal أبو طاهر

الأسم

التوقيع

نَفْعُ كَفَالَّه
٢٠٢٠ - الْفِي مَرَادٌ