

طلب توظيف

التاريخ	2019-Sep-09
بيانات الموظف	
رقم العرض	2168
اسم المتقدم	مانيكل بارديله سيرينو
الجنسية	Filipino
رقم الهوية / الإقامة	2181694452 تاريخ الانتهاء 2019-09-26
رقم الجواز	EC5452110 تاريخ الانتهاء 2020-09-22
الوظيفة المطلوبة	فني
مدة العقد	2



بيانات الوظيفة المطلوبة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الإلكتروني	الموقع
فني				
الراتب والبدلات	1700	طلبات المتقدم	شهادات المتقدم	
السكن	الراتب شامل السكن	١		
المواصلات	الراتب شامل المواصلات	٢		
التأمين الطبي	مجانا ومدفوع من قبل الشركة فئة C	٣		
الأجازه	٢١ يوما سنويا بعد مضي سنة على بقائك بالشركة	٤		
تذاكر السفر	Free Round Trip after 2 years (Employee only)	٥	خبرات المتقدم	
فترة التجربة	٦ شهور	١		
مكان العمل	Saudi Arabia	٢		
عدد ساعات العمل	٩ ساعات يوميا ( ساعة واحدة راحة صلاة )	٣		
عدد ايام العمل	٦ ايام في الاسبوع	٤		
الأجازه	يوم الجمعة من كل اسبوع	٥		
خارج وقت الدوام	في العادة لا يوجد	٦		

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أنني لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم الموقرة لذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنني حاصل على المؤهلات الكافية لتأهلي للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات أعلاه صحيحة ولا يوجد بها غش أو تدليس وأن جميع الشهادات والخبرات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلنى من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأننى تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وأتعهد بالالتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير فى الإلتزام بها أتحمّل كافة المسؤولية عن الأضرار التى تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضتى نتيجة الإهمال أو التقصير.

تقييم الموظف

مانيكل بارديله سيرينو

المتقدم للوظيفة

لا يصلح

يصلح

الاسم

التوقيع

Mankhal Baridilhe Sirino

[Signature]

[Signature]

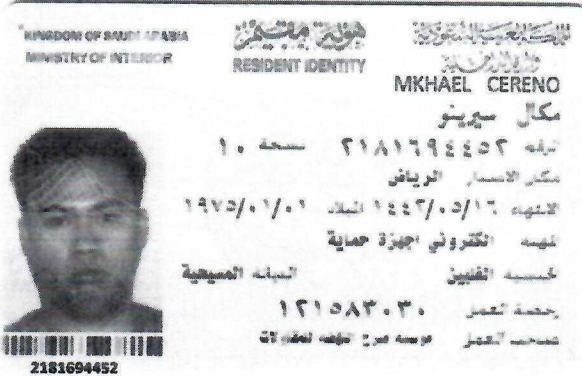
المدير المالى والإدارى

مسئول الشؤون الإدارية

المدير المباشر

المسئول الذى قام بإجراء المقابلة

طلب توظيف



2019-Mar-21

التاريخ

بيانات الموظف

رقم العرض	2168
اسم المتقدم	مائیکل بارديله سيرينو
الجنسية	Filipino
رقم الهوية / الإقامة	2181694452
رقم الجواز	EC5452110
الوظيفة المطلوبة	فني
مدة العقد	2
تاريخ الانتهاء	2018-07-12
تاريخ الانتهاء	2020-09-22

بيانات الوظيفة المطلوبة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الإلكتروني	الموقع
رقم الوظيفة	فني			
الراتب والبدلات	4000	طلبات المتقدم	شهادات المتقدم	
المسكن	الراتب شامل السكن	١		
المواصلات	الراتب شامل المواصلات	٢		
التأمين الطبي	مجانا ومدفوع من قبل الشركة فئة C	٣		
الأجازة	٢١ يوما سنويا بعد مضي سنة على بقاءك بالشركة	٤		
تذاكر السفر	Free Round Trip after 2 years (Employee only)	٥	خبرات المتقدم	
فترة التجربة	٦ شهور	١		
مكان العمل	Saudi Arabia	٢		
عدد ساعات العمل	٩ ساعات يوميا ( ساعة واحدة راحة صلاة )	٣		
عدد ايام العمل	٦ ايام في الأسبوع	٤		
الأجازة	يوم الجمعة من كل أسبوع	٥		
خارج وقت الدوام	في العادة لا يوجد	٦		

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أنني لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم الموقرة لذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنني حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلي للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات أعلاه صحيحة ولا يوجد بها غش أو تلبس وأن جميع الشهادات والخبرات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلنى من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأننى تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وأتعهد بالإنترزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير فى الإلتزام بها أتحمل كافة المسؤولية عن الأضرار التى تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مفاضتى نتيجة الإهمال أو التقصير.

تقييم الموظف

لا يصلح

يصلح

مائیکل بارديله سيرينو

المتقدم للوظيفة

الاسم

التوقيع

EMPLOYMENT REQUEST

Date 2019-Mar-21

**Employee Data**  
Employee No 2168  
Employee Name Michael Pardilla Cereno  
Nationality Filipino  
Iqama No 2181694452 ExpiryDate 2018-07-12  
Passport NO EC5452110 ExpiryDate 2020-09-22  
Job in Contract فني  
Contract Period 2



Requested Job Details

User ID	User Description	Position Description	Email	Location
	فني			

Advanced applications

Salary	4000	1
Housing	Housing Including Salary	2
Transportation	Transportation Including Salary	3
Medical Insurance	Free Medical Insurance Class C	4
Vacation	21 Days After Completing 1 Year	5
Tickets	Free Round Trip after 2 years (Employee only)	
Probationary period	6 Months	1
Place of Duty	Saudi Arabia	2
Working hours	9 Hours / Day( Including 1 hour break for prayers)	3
Working days	6 Days a Week	4
Day-Off	Friday	5
Overtime Pay	Usually no overtime work	6

Advanced Certificates

Advanced experiences

I would like to thank you for accepting the request for employment as I have sufficient qualifications to qualify for your work and attached to the application. I hereby declare that all my information is true and not false and that all the certificates submitted by me have been obtained. In a systematic manner and I undertake to bring all the assets and all that proves the authenticity of such information from papers and documents. If it is proven that this information is incorrect, the company is entitled to take all legal procedures in a clear and detailed manner without prior notice. I also acknowledge that I understood and In case of breach, negligence or failure to comply, I bear all responsibility for the damage caused to the company as a result of this, while preserving all the rights of the company in the prosecution as a result of negligence or default.

Applicant

Name Michael Pardilla Cereno

Signature

Employee evaluation

Approved

Not Approved

The Interviewer

Direct Manager

Administrative Affairs

Financial & Admin manager