

طلب توظيف



SPECIMEN SIGNATURE

التاريخ	26-Dec-2021
رقم الموظف	101324
اسم الموظف	سلطان بن سعود بن عزيزان القاسمي
الجنسية	Saudi
رقم الهوية / الاقامة	1111810220
رقم الجواز	10-Oct-2025
بائع معرض	بيان معنون
الوظيفة بالعقد	تاریخ الانتهاء
تاریخ نهاية العقد	١٤٤٦-٤-٢١
سيرة ذاتية	نعم
الراتب والبدلات	4000.00
مدة العقد	1.0
وثيقة إجراءات العمل	نعم
رقم إعتماد اللائحة	٢٨٧٠٨٢

موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أنتي لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم الموقرة لهذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنتي حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلي للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب واقر وتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بي صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بحضور كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلى من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقفت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير في الإلتزام بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة في مقاضتي نتيجة الإهمال أو التقصير.

أقر بأنني أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لهذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالتي وأتعهد بحضور جميع الأوراق والخطابات الازمة لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد بحضور موافقة خطية من كفلي السابق في أسرع وقت ممكن.

أتعهد بحضور جواز سفرى وتسليمه للشؤون الإدارية.

أقر أنا الموظف المذكور بياناته بعليه بأنني أطلعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا إقرار مني بسريانها بحقى وبالالتزامى بكل ما ورد بها، وفي حال إخلالى بأياً من بنودها او موادها يحق للشركة اتخاذ الإجراءات النظامية في حقى وفق نظام العمل ولائحة التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأنني أطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع مواده والعقوبات المبينة قرین كل مخالفه، وعلمت بأن إتيان أيًّا من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

راجياً من الله العلي القدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبي ، واعذرني ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بي،
نأمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لإتخاذ ما ترون مناسباً ، ،

مقدم الطلب

سلطان بن سعود بن عزيزان القاسمي

الأسم

التوقيع

مدير الشؤون الإدارية

المدير المالي والإداري

الرئيس المدير