

## طلب توظيف



التاريخ	13-Dec-2022
رقم الموظف	
اسم الموظف	نايف فواز خاتم السلمي
الجنسية	Saudi
رقم الهوية / الاقامة	1117116234
رقم الجواز	
الوظيفة بالعقد	بانع معرض
تاريخ نهاية العقد	
سيرة ذاتية	نعم
الراتب والبدلات	4000.00
مدة العقد	1.0
وثيقة إجراءات العمل	نعم
رقم اعتماد اللائحة	٢٨٧٠٨٢
تاريخ الاعتماد	١٤٤١ - ٤ - ٢١

### موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أنني لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم الموقرة لذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنني حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلي للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بي صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد باحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقي وفصلي من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالالتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير في الإلتزام بها أتحمّل كافة المسؤولية عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة في مفاضتي نتيجة الإهمال أو التقصير.

أقر بأنني أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالتى وأتعهد باحضار جميع الأوراق والخطابات اللازمة لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد باحضار موافقة خطية من كفيلي السابق في أسرع وقت ممكن.

أتعهد باحضار جواز سفرى وتسليمه للشؤون الإدارية.

أقر أنا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأنني أطلعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا إقرار مني بسرئانها بحقي وبالتزامي بكافة ما ورد بها، وفي حال إخلالي بأياً من بنودها او موادها يحق للشركة إتخاذ الإجراءات النظامية في حقي وفق نظام العمل ولائحته التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأنني أطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع مواد والعقوبات المبينة قرين كل مخالفة. وعلمت بأن إتيان أياً من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

راجياً من الله العلى القدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبي ، واعدكم ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بي،  
نأمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لإتخاذ ما ترونه مناسباً ،،،

مقدم الطلب

الاسم

التوقيع

نايف فواز خاتم السلمي

Employee Not Verified

المدير المالي والإدارى

مدير الشؤون الإدارية

الرئيسي المدير

m. Hamoud  
Dec. 13. 22