٢٧٠٣ الديرة، مركز المعقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٣٣٤ - ١٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠
☎ ٤١١٨٥٧٤ ☎ ٤١١١٥٠٠
✉ 110@daffah.sa
⊕ http://daffah.sa
غرفة تجارية: ١٣٢٣
سجل تجاري ١٠١٠٠٣٧٨٢١

شركة الدفة
DAFFAH COMPANY

طلب توظيف

التاريخ	29-Sep-2022		
رقم الموظف	101427		
اسم الموظف	محمد عبدالله عوضة احمد ال عواض الزهراني		
الجنسية	Saudi		
رقم الهوية / الاقامة	1116382779	تاريخ الانتهاء	08-Apr-2026
رقم الجواز		تاريخ الانتهاء	
الوظيفة بالعقد	بائع معرض		
تاريخ نهاية العقد			

SPECIMEN SIGNATURE

سيرة ذاتية	نعم		
الراتب والبدلات	4000.00		
مدة العقد	1.0		
وثيقة إجراءات العمل	نعم		
رقم إعتماد اللائحة	٢٨٧٠٨٢	تاريخ الاعتماد	٢١ -٤ -١٤٤١

موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أنني لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم الموقرة لذا آمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنني حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلي للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بي صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقي وفصلي من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير في الإلتزام بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة في مقاضتي نتيجة الإهمال أو التقصير.

- أقر بأنني أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالتي وأتعهد بإحضار جميع الأوراق والخطابات اللازمة لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد بإحضار موافقة خطية من كفيلي السابق في أسرع وقت ممكن.
- أتعهد باحضار جواز سفري وتسليمه للشؤون الإدارية.
- أقر انا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأنني اطلعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا إقرار مني بسريانها بحقي وبالتزامي بكافة ما ورد بها، وفي حال إخلالي بأياً من بنودها او موادها يحق للشركة اتخاذ الإجراءات النظامية في حقي وفق نظام العمل ولائحته التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأنني اطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع مواده والعقوبات المبينة قرين كل مخالفة. وعلمت بأن إتيان أياً من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

راجياً من الله العلي القدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبي ، واعدكم ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بي،
نأمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لإتخاذ ما ترونه مناسباً ،،،

مقدم الطلب

الأسم: محمد عبدالله عوضة احمد ال عواض الزهراني

التوقيع:

المدير المالي والإداري	مدير الشئون الإدارية	الرئيس المباشر

٢٧٠٣ الدهرة مركز العمقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ٤٢١٣٤ - ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣١,٣٥٠,٠٠٠,٠٠٠
٤١١٨٥٧٤ ٤٤١٥٥٠٠
110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية: ١٣١٣
سجل تجاري: ١٠١٠٣٧١٨١

شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

نموذج توقيع موظف

التاريخ	29-Sep-2022		
رقم الموظف	101427		
اسم الموظف	محمد عبدالله عوضة احمد ال عواض الزهراني		
الجنسية	Saudi		
رقم الهوية / الاقامة	1116382779	تاريخ الانتهاء	08-Apr-2026
رقم الجواز		تاريخ الانتهاء	
الوظيفة بالعقد	بائع معرض		
تاريخ نهاية العقد			

SPECIMEN SIGNATURE

SIGNATURE

SIGNATURE

الشئون الإدارية
تم أخذ التوقيع أمامى