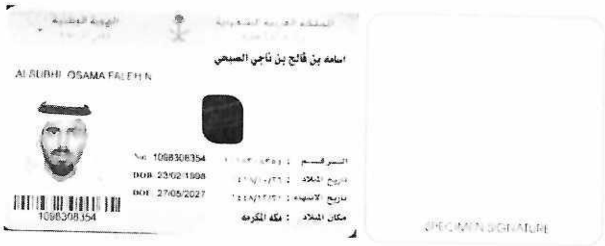
شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

٢٧٠٢ الديرة مركز المعقلية التجارى
مكتب ٦-٤ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠

٤١١٥٥٠٠ ☎ ٤١١٨٥٧٤
110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية ١٣١٣
سجل تجارى ١٠١٠٠٣٧١٨٦

طلب توظيف



الهوية الوطنية
المملكة العربية السعودية
اسامه بن فالح بن ناجي الصبحي
AL SUBHI OSAMA FALEH N
No. 1098308354
DOB 23/02/1998
DOE 27/05/2027
الـرقـم : [illegible]
تاريخ الميلاد : [illegible]
تاريخ الانتهاء : [illegible]
مكان الميلاد : مكة المكرمه
1098308354
SPECIMEN SIGNATURE

التاريخ	21-Sep-2022		
رقم الموظف	101423		
اسم الموظف	أسامة فالح ناجي الصبحي		
الجنسية	Saudi		
رقم الهوية / الاقامة	1098308354	تاريخ الانتهاء	27-May-2027
رقم الجواز		تاريخ الانتهاء	
الوظيفة بالعقد	أخصاني		
تاريخ نهاية العقد			

سيرة ذاتية	**نعم**		
الراتب والبدلات	**6500.00**		
مدة العقد	2.0		
وثيقة إجراءات العمل	**نعم**		
رقم إعتماد اللائحة	**٥١٩٨٢٧**	تاريخ الاعتماد	**١٤٤١ -٥- ٦**

موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أننى لدى الرغبة فى العمل لدى شركتكم الموقرة لذا آمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أننى حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلى للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بى صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة منى حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلى من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأننى تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفى حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير فى الإلتزام بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التى تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضتى نتيجة الإهمال أو التقصير.

- أقر بأننى أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالتى وأتعهد بإحضار جميع الأوراق والخطابات اللازمة لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد بإحضار موافقة خطية من كفيلى السابق فى أسرع وقت ممكن.
- أتعهد باحضار جواز سفرى وتسليمه للشؤون الإدارية.
- أقر انا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأنني اطلعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا إقرار مني بسريانها بحقي وبالتزامي بكافة ما ورد بها، وفى حال إخلالي بأيأ من بنودها او موادها يحق للشركة اتخاذ الإجراءات النظامية في حقي وفق نظام العمل ولائحته التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأنني اطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع مواده والعقوبات المبينة قرين كل مخالفة. وعلمت بأن إتيان أياً من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

راجياً من لله العلى القدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبي ، واعدكم ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بي،
نأمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لإتخاذ ما ترونه مناسباً ،،،

مقدم الطلب

الأسم اسامة فالح ناجي الصبحي

التوقيع

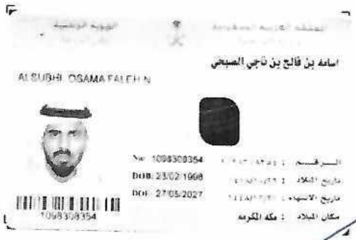
الرئيس المباشر

مدير الشئون الإدارية

المدير المالى والإدارى

نموذج توقيع موظف

التاريخ	21-Sep-2022		
رقم الموظف	101423		
اسم الموظف	أسامة فالح ناجي الصبحي		
الجنسية	Saudi		
رقم الهوية / الاقامة	1098308354	تاريخ الانتهاء	27-May-2027
رقم الجواز		تاريخ الانتهاء	
الوظيفة بالعقد	أخصائي		
تاريخ نهاية العقد			



المملكة العربية السعودية
الهوية الوطنية

اسامة بن فالح بن ناجي الصبحي

ALSUBHI OSAMA FALEH N

الرقم : [illegible]
تاريخ الميلاد : [illegible]
تاريخ الانتهاء : [illegible]
مكان الميلاد : مكة المكرمة

No: 1098308354
DOB: 23/02/1998
DOE: 27/05/2027

1098308354

SPECIMEN SIGNATURE

SIGNATURE

SIGNATURE

الشئون الإداريه
تم أخذ التوقيع أمامى