

طلب توظيف

	
الجواز أحمد بن عبد الله بن فاران المطرفي المذري ALANAZI AHMED ABDULLAH F	
الرقم: ١٩٧٤٠٧٦٣ التاريخ: ٢٠١١-١٢-٢٠١٥ نوع الجواز: ١٤٢٤ تاريخ الإنتهاء: ٢٠١٦-١٢-٢٠ مكان إصدار: المقر	
البيانات: الاسم: احمد بن عبد الله بن فاران المطرفي المذري الجنسية: سعودي الجواز: ١٩٧٤٠٧٦٣ الموعد: ٠٤/٠٥/١٩٩١ الหมด: ٠٣/٠٨/٢٠٣٢	

		التاريخ
		رقم الموظف
	احمد عبدالله فاران الغزدي	اسم الموظف
	Saudi	الجنسية
03-Aug-2032	تاريخ الانتهاء	رقم الهوية / الاقامة
	تاريخ الانتهاء	رقم الجواز
	أخصائي	الوظيفة بالعقد
		تاريخ نهاية العقد
	نعم	سيرة ذاتية
6500.00	الراتب والبدلات	مدة العقد
2.0		
نعم	وثيقة بجراءات العمل	
تاریخ الاعتماد	رقم اعتماد الlanah	
٦ -٥ - ١٤٤١	٥١٩٨٢٧	

موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أتفى لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم الموقرة لذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنتي حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلي للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب واقر وتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بي صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وتعهد بحضور كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلى من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بانتي تفهمت وأطاعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير في الإلتزام بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التي تحدث للشركة في مقتضى نتيجة الإهمال أو التقصير.

أقر باننى أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالتى وأتعهد بحضور جميع الأوراق والخطابات الالزامية
لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد بحضور موافقة خطية من كفلى السابق في أسرع وقت ممكن.

أتعهد بالحضور جواز سفرى وتسليمها للشئون الإدارية.

أقر أنا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأنني أطاعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة المعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قفت باسلام نسخة منها وهذا إقرار مني بسريانها بحقى وبالالتزامى بكل ما ورد بها، وفي حال إخلالى بأى بنودها او موادها يحق للشركة اتخاذ الإجراءات النظامية في حقى وفق نظام العمل ولائحة التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأننى أطاعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع مواده والعقوبات المبينة قرین كل مخالفة. وعلمت بأن إثبات أي من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

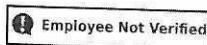
راجياً من الله العلي القدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبي ، واعدهم ببذل قصارى جهدي وبكل ما أملك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بي،
نأمل التكرم بالنظر والأمر مفروض لسعادتكم لإتخاذ ما ترونوه مناسباً ، ،

مقدم الطالب

حمد عبدالله قاران العتزي

الأسم

التوقيع



المدير المالي والإداري

5 AND 100

2020-07-11