

طلب توظيف



SPECIMEN SIGNATURE

التاريخ	10-Sep-2024
رقم الموظف	101789
اسم الموظف	اعمل وقار اورتاج زيب
الجنسية	Pakistani
رقم الهوية / الإقامة	2190485991
رقم الجواز	AN6328531
الوظيفة بالعدد	فنى
تاريخ نهاية العقد	

سيرة ذاتية	نعم
الراتب والبدلات	3800.00
مدة العقد	3.0
وثيقة إجراءات العمل	نعم
رقم اعتماد اللانحة	١٥٢٩٦٣
تاريخ الاعتماد	٢١-٤-١٤٤١

موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أننى لدى الرغبة فى العمل لدى شركتكم الموقرة لذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أننى حاصل على المؤهلات الكافية لتأهلى للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بى صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة منى حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلى من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأننى تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالالتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفى حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير فى الإلتزام بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التى تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضتى نتيجة الإهمال أو التقصير.

أقر بأننى أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالتى وأتعهد بإحضار جميع الأوراق والخطابات اللازمة لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد بإحضار موافقة خطية من كفلى السابق فى أسرع وقت ممكن.

أتعهد بإحضار جواز سفرى وتسليمه للشؤون الإدارية.

أقر انا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأننى أطلعت وتفهمت كافة بنود مواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا إقرار منى بسرئانها بحقى وبالتزامى بكافة ما ورد بها، وفى حال إخلالى بأياً من بنودها او موادها يحق للشركة اتخاذ الإجراءات النظامية فى حقى وفق نظام العمل ولائحته التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأننى أطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الواردة بهذه اللائحة وتفهمت جميع موادها والعقوبات المبينة قرين كل مخالفة. وعلمت بأن إثيان أياً من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

راجياً من الله العلى القدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبى ، واعدكم ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بى،
 نأمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لإتخاذ ما ترونه مناسباً ،،

مقدم الطلب

الاسم

التوقيع

اعمل وقار اورتاج زيب

المدير المالى والإدارى

مدير الشؤون الإدارية

الرئيس المباشر