

## طلب توظيف



التاريخ	15-Mar-2022
رقم الموظف	101365
اسم الموظف	اديب صادق نصر عبدالله
الجنسية	Yemenite
رقم الهوية / الإقامة	2468770140
رقم الجواز	06867340
الوظيفة بالعقد	باتع معرض
تاريخ نهاية العقد	
سيرة ذاتية	نعم
الراتب والبدلات	1200.00
مدة العقد	1.0
وثيقة إجراءات العمل	نعم
رقم اعتماد اللائحة	٢٨٧٠٨٢
تاريخ الاعتماد	١٤٤١ - ٤ - ٢١

### موافقة التوظيف

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أنني لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم الموقرة لذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنني حاصل على المؤهلات الكافية لتأهلي للعمل لديكم والمرققة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الخاصة بي صحيحة وغير مغلوطة وأن جميع الشهادات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلنى من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأننى تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وملت بالتوقيع عليها وأتعهد بالالتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفى حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير فى الإلتزام بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التى تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضتى نتيجة الإهمال أو التقصير.

أقر بأننى أطلعت على مميزات عقد العمل الخاص بشركتكم الموقرة لذا أتقدم إليكم بطلب نقل كفالتي وأتعهد بإحضار جميع الأوراق والخطابات اللازمة لإجراءات نقل الكفالة كما أتعهد بإحضار موافقة خطية من كفيلي السابق فى أسرع وقت ممكن.

أتعهد بإحضار جواز سفرى وتسليمهم للشؤون الإدارية.

أقر أنا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأننى اطلعت وتفهمت كافة بنود ومواد لائحة تنظيم العمل للشركة والمعتمدة من وزارة العمل والتنمية الإجتماعية وقد قمت باستلام نسخة منها وهذا إقرار منى بسرئانها بحقى وبالزامى بكافة ما ورد بها، وفى حال إخلالى بأياً من بنودها أو موادها يحق للشركة إتخاذ الإجراءات النظامية فى حقى وفق نظام العمل ولائحته التنفيذية ولائحة نظام العمل بالشركة، كما أقر بأننى اطلعت على كامل جدول الجزاءات والمخالفات الوارد بهذه اللائحة وتفهمت جميع موادها والعقوبات المبينة قرين كل مخالفة. وعلمت بأن إثبات أياً من هذه المخالفات يستحق توقيع العقوبة المقررة لها.

راجياً من الله العلى التقدير أن يوفقني وأن أحظى بموافقتكم على طلبى ، وأعدكم ببذل قصارى جهدي وبكل ما املك من طاقة لأكون عند حسن ظنكم بي،  
 نأمل التكرم بالنظر والأمر مفوض لسعادتكم لإتخاذ ما ترونه مناسباً ،،،

مقدم الطلب

اديب صادق نصر عبدالله

الاسم

التوقيع

اديب صادق نصر عبدالله

المدير المالي والإدارى

مدير الشؤون الإدارية

الرفيق المباشر